

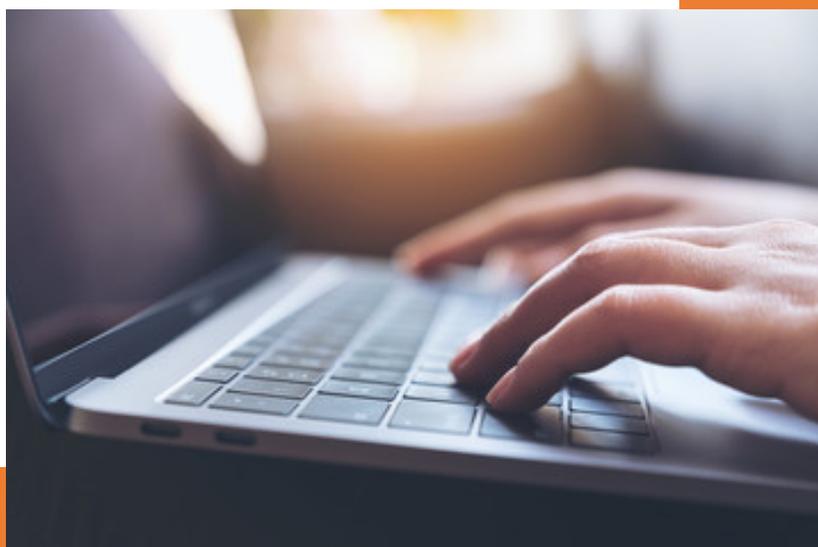


**CLUB DES
ENTREPRISES**
Université Savoie Mont Blanc

MODULE INSERTION PROFESSIONNELLE
BOITE A OUTILS DU CLUB

**REDACTION DES
OUTILS
PROFESSIONNELS**

ECHANGER
COLLABORER
ACCOMPAGNER
ENSEIGNER
FORMER
PROFESSIONALISER
ENCOURAGER
RECOMPENSER
VALORISER
CONNECTER



**POSTULER PAR MAIL
LE PITCH DE MOTIVATION**

LA METHODE CLUB

C'EST PAS DU BLUFF

INTRODUCTION

Le pitch de motivation ou « pitch mail » est le petit texte d'accroche qui va accompagner l'envoi de votre CV et de votre lettre de motivation, par courriel.

Deux cas :

1. soit l'entreprise s'attend à recevoir des candidatures car elle a diffusé une offre : l'objectif du pitch mail va donc être de vous **démarquer d'emblée** vis-à-vis des autres candidatures, en évitant d'écrire juste une ligne pour dire que votre CV et votre LM sont en PJ (pas très engageant comme entrée en matière...) Évitez aussi de mettre l'intégralité de votre lettre de motivation dans le corps du mail (la lettre est un document à part entière que vous devez envoyer en complément du CV)

2. soit l'entreprise n'a pas diffusé d'offre, et c'est donc une candidature spontanée. Dans ce cas, le pitch mail a pour objectif de surprendre, **d'attiser la curiosité** de la personne qui vous lit par un petit texte très percutant qui doit lui donner envie de cliquer pour ouvrir votre CV. Pas si simple quand l'entreprise ne recherche personne !

Le pitch-mail peut donc s'avérer très efficace en candidature spontanée.

◆ LE PRINCIPE

Il s'agit de vous adresser de manière directe à la personne que vous avez ciblée (Directeur, Gérant, DRH, Chef du Bureau d'Études, etc.) pour vous présenter et **capter son attention** avec quelques mots bien choisis qui doivent **résonner** et lui faire sentir qu'elle a peut-être un **bénéfice** à lire votre candidature entièrement. Une seule chance d'y arriver : faire court, direct, aller droit au but !

Car l'efficacité est souvent liée à la concision : Il faut que votre pitch soit **court** mais suffisamment dense pour donner envie d'en savoir plus, et de cliquer sur votre CV en PJ.

Pour donner toutes les chances de réussite à votre démarche: vous devez parfaitement vous connaître, et savoir ce que vous voulez. Vous devez vous renseigner sur l'entreprise et son actualité, et comprendre ce qu'elle recherche (au travers de son annonce) - ou avoir identifié un besoin (en candidature spontanée). Vous devez être capable de lui suggérer une **solution possible à sa problématique**, au travers de votre candidature.

En vous faisant référence à des **faits concrets**, en évoquant une expérience vécue, vous aurez plus de chances d'impacter d'un point de vue émotionnel. Exprimez votre valeur ajoutée au travers de ce que vous pouvez apporter **qui vous différencie**. Votre objectif est toujours le même : décrocher un entretien!

Le contenu de votre lettre de motivation (dont la rédaction reste incontournable), doit vous servir de base pour rédiger votre pitch. Elle doit vous permettre de mettre en lumière les **points forts** qui vont construire votre pitch mail. Sans tout dévoiler, votre pitch doit donner des indices qui vont **piquer la curiosité** de votre lecteur, lui donner envie de s'intéresser à votre proposition pour en savoir un peu plus, et donc de lire votre CV.

Le pitch est comme la **bande annonce** d'un film.

Courte et percutante, la bande annonce reprends les éléments les plus forts du film pour donner envie de le voir en entier ! Le pitch est la quintessence, le résumé de votre demande : un texte d'une dizaine de lignes maximum directement dans le corps du mail.

C'est un argumentaire synthétique qui doit accrocher pour dire :

- . que vous êtes intéressé(e) par l'offre et/ou que vous êtes intéressé(e) par l'entreprise (en CS*)
- . que vous avez les compétences pour réaliser la mission – ou que vous avez des compétences qui peuvent être utiles (en CS)
- . que vous avez un atout spécifique (expérience, formation, personnalité...) et envie de collaborer avec l'entreprise
- . que vous souhaitez un entretien

CS* : candidature spontanée

RÉDACTION DE VOTRE PITCH

Pour impacter, vous devez utiliser des mots **qui font écho** au projet de l'entreprise, intéresser par des indices concrets sur vos compétences et votre motivation, mettre l'accent sur les **points de convergences** entre vous et le profil recherché, (en cas de diffusion d'une annonce) ou **interpeller** (en cas de candidature spontanée) en évoquant un **avantage** pour l'entreprise.

Transformez-vous en commercial(e) ! : que vendez-vous ?

Vous! vos compétences, votre enthousiasme, votre envie de réaliser une mission concrète dans un cadre qui vous attire.

Il faut mettre en rapport l'offre avec votre expérience/motivation, et dans le cadre d'une CS, les points sur lesquels vous pouvez être **utile** à l'entreprise. Il faut **donner envie** de vous rencontrer.

Parmi les choses que vous avez faites et apprises, quelles sont celles que vous pouvez mettre en avant pour cette entreprise? Pourquoi votre formation est-elle un atout? Pourquoi votre personnalité, vos qualités humaines, peuvent être utiles pour ce poste?

Avez sur **un ou deux points** qui peuvent répondre aux préoccupations de l'entreprise.

Si votre lettre de motivation est efficace, elle doit contenir tout ce que vous allez suggérer dans votre pitch. Relevez les idées principales, les mots les plus forts, et confrontez avec le besoin énoncé de l'entreprise (ce qui est décrit dans l'annonce) ou ce que vous pensez être utile de proposer à cette entreprise (en CS), au regard de son actualité, de ses produits, de son activité..

LES GRANDS PRINCIPES DU PITCH

FAIRE COURT: un petit paragraphe de 120 mots environ (8 à 10 lignes). Vous pouvez aller jusqu'à 150 mots maximum. L'objectif est d'être très synthétique pour faire émerger une vision d'ensemble de votre demande

ALLER DROIT AU BUT: le recruteur doit comprendre rapidement à quoi vous répondez ou ce que vous recherchez. Ne vous perdez pas dans de longues phrases, elles doivent être courtes et pleines de sens.

ETRE PERCUTANT : le recruteur doit comprendre ce qui vous caractérise tout particulièrement (votre atout phare - un élément de démarcation)

RASSURER: Évoquez votre formation et une ou deux expériences professionnelles importantes en lien avec l'annonce ou le besoin supposé de l'entreprise, pour rassurer le recruteur sur vos compétences

DES MOTS QUI RESONNENT: Les mots qui feront immédiatement écho dans l'esprit du recruteur sont ceux qui évoquent son entreprise et son actualité. Si vous répondez à une annonce, mettez l'accent sur les points de convergence entre vous et le profil recherché. Si c'est une candidature spontanée, il faut interpeller par le biais de références directes à l'entreprise (une actualité, un produit, une information, etc.)

ETRE CONCRET: rien n'est plus marquant dans l'esprit d'une personne qui vous lit que l'évocation de faits concrets (exemple de réalisation, expérience marquante...) qui a pour but de générer des images parlantes très évocatrices dans l'esprit du recruteur (il vous imagine dans le lieu et dans l'action) # « storytelling »

EVEILLER LA CURIOSITE: ne dites pas tout! Distillez un élément de mystère (sur une expérience ou sur une compétence) qui donnera envie d'en savoir plus, et de cliquer sur votre CV en PJ

PROPOSER : un bénéfice, un avantage. Vous inversez ainsi la tendance: c'est vous qui avez les compétences, un projet ou des solutions pour l'entreprise. Même si cela vous paraît présomptueux, l'objectif du pitch est de marquer l'esprit, alors osez !

SOIGNER SON OBJET (titre du mail). L'intitulé de l'objet sera primordial pour donner envie (ou non!) de cliquer. (voir ci-dessous)

L'important est de vous démarquer et d'interpeller. Il faudra donc éviter les formules toutes faites comme :

« Veuillez trouver ci-joint ma candidature pour la mission... »
« J'ai relevé avec beaucoup d'intérêt votre offre... »
« L'annonce parue sur le site X a retenu toute mon attention... »
« La notoriété de votre entreprise m'incite à vous contacter... »
« Grâce à un stage chez vous, je pourrais valider mon diplôme... »
« Suite à votre offre diffusée sur... je vous propose ma candidature... »

Il en va de même pour la conclusion de votre pitch. Soyez direct, et évitez d'écrire :

« Veuillez agréer, Madame, Monsieur »
« Dans l'espoir d'une réponse de votre part, je me tiens à votre disposition... »
« J'espère que vous lirez ce message et que j'aurai la chance de vous rencontrer... »
« Dans l'attente d'un futur entretien, veuillez agréer Monsieur, Madame... »

Exemple de candidature en réponse à une annonce.

Attention: les exemples ci-dessous ne doivent pas être copiés, ni même réadaptés. Cette trame a pour but de vous orienter, de vous inspirer pour trouver vos mots à vous

Madame X,
Vous recherchez une chargée de communication pour un stage de 3 mois ?
Rencontrez-moi! Très à l'aise avec tous les réseaux sociaux et passionnée depuis toujours par la mode et l'écologie, mon bachelor spécialisé en marketing international réalisé en Suède m'a permis de développer les compétences que vous recherchez. Parfaitement bilingue et très créative, je voudrais contribuer à développer l'image de votre marque innovante auprès d'un public multiculturel : mon expérience à l'étranger dans un environnement de « mode éthique et responsable » décrite sur mon CV en PJ, vous intéressera certainement.
Au plaisir de vous rencontrer en entretien prochainement,
Prénom - Nom - Téléphone – lien linkedin

Exemple de candidature spontanée:

Monsieur Y,
Votre bureau d'études développe actuellement des projets en programmation électronique sous Unity Pro auxquels j'aimerais beaucoup contribuer. Diplômé d'un DUT GEII et passionné d'électronique, c'est dans votre entreprise que je veux réaliser mon stage de fin d'étude de 4 mois. Curieux avec une forte envie d'apprendre, j'ai des compétences en amplification et VHDL nettement renforcées par une pratique autonome régulière. Je recherche un environnement de travail comme le vôtre pour m'impliquer sur un projet électronique concret. Si par chance vous avez besoin d'un renfort sérieux dans ce domaine, mon CV en PJ vous donne des éléments précis sur mes expériences réussies.
Acceptez-vous de m'accorder un entretien dans les prochains jours pour en discuter?
Cordialement,
Prénom – Nom - Téléphone –lien linkedin

◆ A RESPECTER :

- Le pitch se trouve dans le corps du mail, pas en pièce jointe !
- Utilisez une police classique, professionnelle
- Ecrivez au présent
- Evitez le souligné, des capitales et le gras
- Aucune faute d'orthographe
- Evitez un pitch trop long, trop dense, il doit être positif et rapidement compréhensible
- Ne cherchez pas à être original à tout prix, le pitch doit vous ressembler !
- Soignez votre signature : Prénom Nom, Téléphone (+ lien LinkedIn)

◆ QUEL TITRE POUR VOTRE PITCH MAIL ?

Tout ce travail de préparation pour réaliser le meilleur des pitches ne vous servira à rien, si le **titre** que vous allez donner à votre mail ne donne pas **envie de cliquer** pour le découvrir !

Car encore faut-il ouvrir votre mail ! surtout en candidature spontanée où, à priori, personne n'a de poste pour vous ! Là encore, vous devez trouver les mots justes, directs, essentiels, pour interroger, **intéresser!**

La norme veut au maximum 50-60 caractères dans le titre d'un mail pour qu'il soit lu. (soit entre 8 et 12 mots maximum). A l'inverse, il ne doit pas être trop court, au risque d'être incompréhensible.

Il faut trouver un juste milieu entre la volonté de valoriser le contenu de votre titre pour **donner envie**, et la nécessité de rester **concis**.

Évitez de mettre des majuscules dans le titre sauf en début de phrase ou pour les noms propres. Pour séparer vos idées : utiliser des tirets ou des points.

◆ EN REPONSE A UNE ANNONCE

Vous devez reprendre l'intitulé du poste décrit dans l'annonce. (Si on cherche un « Chargé de marketing », vous devez le reprendre dans votre titre - ou indiquer le N° de référence de l'offre)

Vous pouvez également citer votre nom dans le titre de votre mail, et ainsi vous identifier directement auprès de la personne qui vous lit.

Il est important de noter de mot "candidature" qui pourra être relevé par les algorithmes de matching utilisés par les plateformes de recrutement des entreprises*

Exemple :

« Candidature *Christelle Dubois offre n°246-CM : « Chargée de marketing stratégique » - bilingue - expérience à l'international* »

* Aujourd'hui de plus en plus d'entreprises font appel à l'IA (Intelligence artificielle) pour faire le tri dans les CV en relevant certains « mots-clés » identifiés par l'entreprise. Ces outils, appelés ATS (Applicant Tracking system) ont pour but de faciliter la sélection des candidats en filtrant les mots-clés, sortes de balises, qui les intéressent dans votre CV. En réponse à une annonce, il est conseillé de reprendre les termes de l'annonce dans le titre.

◆ EN CANDIDATURE SPONTANEE

Il n'y a pas d'annonce à laquelle répondre, pas de candidature attendue.

Pourtant une bonne candidature, bien amenée, si elle arrive au bon moment, **peut déclencher un besoin**. Vous pouvez alors utiliser le mot « candidature spontanée », qui met en avant votre intérêt pour l'entreprise. (les candidatures spontanées intéressent les entreprises car elles démontrent une attitude proactive, une volonté d'aller à la rencontre d'une offre, plutôt que de l'attendre)

Vous pourriez par exemple écrire :

« *Candidature spontanée : renfort en production mécanique - étudiant Génie mécanique sérieux- stage 4 mois* »

« *Étudiant Tech de Co: candidature spontanée stage commercial polyvalent/marketing digital - 3 mois* »

« *Candidature étudiant Mesures Physiques passionné : électronique embarquée/mesures/tests: stage 6 mois* »

On suggère aussi "Proposition de service..." ou "Proposition de collaboration..." ou "Renfort " suivi de votre nom ou fonction + 1 atout:

" Étudiante DUT GEA bilingue - renfort administratif et commercial – stage 4 mois "

Écrivez avec votre **ressenti et votre **personnalité**.
Restez vous-même, tout en vous obligeant à sortir des sentiers battus !**



BONNE CHANCE A TOUS !