



## MODULE INSERTION PRO

### Comment décrocher un contrat !

**POSTULER PAR MAIL**  
Le pitch de motivation

# LE PITCH DE MOTIVATION

Vous êtes capable de vous présenter en début d'entretien avec un «pitch de présentation» concis et fluide, qui exprime en quelques mots qui vous êtes, vos compétences et votre motivation.  
Vous devez être à même de faire la même chose **par écrit**, lorsque vous postulez par mail.

Pour être efficace lors d'une candidature par mail, il vaut mieux éviter :

- ]. d'écrire juste une ligne pour dire que votre CV et votre LM sont en PJ
- ]. de mettre l'intégralité de votre lettre de motivation dans le corps du mail

Il s'agit de vous adresser à la personne que vous avez ciblée (Directeur, Gérant, DRH, Chef du Bureau d'Études, etc.) **de manière directe**, pour vous présenter et **capter son attention** en quelques mots : Une seule chance d'y arriver : faire court, direct, **aller droit au but** !

Car l'efficacité est souvent liée à la concision : Il faut que votre pitch soit **court** mais suffisamment **dense** pour donner envie d'en savoir plus et de cliquer sur votre CV en PJ.  
Ce format doit vous permettre de trouver les mots percutants qui vont toucher la personne qui va vous lire, **capter son intérêt** et lui faire sentir le **bénéfice pour elle**.

Pour donner toutes les chances de réussite à votre démarche: vous devez parfaitement **vous connaître**, et **savoir ce que vous voulez**. Vous devez vous renseigner sur l'entreprise et son actualité, et comprendre ce qu'elle attend (au travers de son annonce) - ou avoir identifié un besoin (en candidature spontanée).  
Vous devez être capable de lui révéler une **solution possible à sa problématique**, au travers de votre candidature.

En vous basant sur des **faits concrets**, en évoquant une **expérience vécue**, vous aurez plus de chances d'impacter d'un point de vue émotionnel. Exprimez votre valeur ajoutée au travers de ce que vous pouvez apporter **qui vous différencie**.

Votre objectif est toujours le même : **décrocher un entretien!**

Le contenu de votre lettre de motivation doit vous servir de base pour rédiger votre pitch.  
Rappelons que votre lettre doit avoir pour objectif de vous **démarquer** d'une autre personne par votre motivation **personnelle**, basée sur des expériences concrètes **propres à vous**.

La rédaction de la lettre reste incontournable. Elle doit vous permettre de mettre en lumière les **points forts** qui vont construire votre pitch mail.



## LES GRANDS PRINCIPES DU PITCH

Sans tout dévoiler, votre pitch doit donner des indices qui vont **piquer la curiosité de votre lecteur**, lui donner envie de **s'intéresser à votre proposition** pour en savoir un peu plus, et donc de lire votre CV.

Le pitch est comme la **bande annonce** d'un film. Courte, percutante, elle reprend les éléments les plus forts du film pour donner envie de le voir en entier ! Le pitch est la **quintessence**, le résumé de votre demande : un texte d'une dizaine de lignes à écrire **directement dans le corps du mail**. C'est un argumentaire synthétique qui doit accrocher pour dire :

- ⌋ que vous êtes intéressé(e) par l'offre et/ou que vous êtes intéressé(e) par l'entreprise (en CS\*)
- ⌋ que vous avez les compétences pour réaliser la mission – ou que vous avez des compétences qui peuvent être utiles (en CS)
- ⌋ que vous avez un atout spécifique (expérience, formation, personnalité...) et envie de collaborer avec l'entreprise
- ⌋ que vous souhaitez un entretien

CS\* : candidature spontanée

Pour impacter, vous devez utiliser des mots **qui écho au projet de l'entreprise**, intéresser par des **indices concrets** sur vos compétences et votre motivation, mettre l'accent sur les **points de convergences** entre vous et le profil recherché, (en cas de diffusion d'une annonce) ou **interpeller** (en cas de candidature spontanée) en évoquant un **bénéfice** pour l'entreprise.

Transformez-vous en **commercial(e)** : que vendez-vous ?

**Vous!** vos compétences, votre enthousiasme, votre envie de réaliser une mission concrète dans un cadre qui vous attire.

Répondez à la question que se pose le recruteur: « **en quoi ce candidat répond-il à mon besoin? que peut-il apporter à ma société ?** »

Il faut mettre en rapport l'offre et votre expérience/motivation, et, dans le cadre d'une CS, sur quels points vous pouvez être **utile** à l'entreprise. Il faut **donner envie** de partager un temps ensemble.

Parmi les choses que vous avez faites et apprises, quelles sont celles que vous pouvez mettre en avant pour cette entreprise? Pourquoi votre formation est-elle un atout? Pourquoi votre personnalité, vos qualités humaines, sont -elles utiles pour ce poste?

**Avez sur un ou deux points** qui peuvent répondre aux préoccupations de l'entreprise.

Si votre lettre de motivation est efficace, elle doit contenir tout ce que vous allez suggérer dans votre pitch. Relevez les idées principales, les mots les plus forts, et confrontez avec le besoin énoncé de l'entreprise (ce qui est décrit dans l'annonce) ou ce que vous pensez être utile de proposer à cette entreprise (en CS), au regard de son actualité, de ses produits, de son activité..



*Exemple de candidature en réponse à une annonce:*

Madame,

Vous recherchez un(e) chargé(e) de marketing stratégique pour un stage de 6 mois. Ma formation en **marketing spécialisé** « stratégie des organisations » réalisée en **Suède** et mon expérience chez STAUBLI en **marketing durable** devraient vous intéresser. Parfaitement **bilingue, passionnée** par l'innovation liée au contexte **international** et très **sensible aux valeurs** de votre entreprise, j'ai comme **atout** d'avoir déjà réalisé des projets nécessitant les compétences que vous recherchez. Mon CV en PJ vous donne plus de détails. Accepteriez-vous de me rencontrer pour en parler de vive voix?

Je suis disponible immédiatement, n'hésitez pas à me contacter pour fixer un rendez-vous.

Cordialement,

Prénom - Nom - Téléphone - lien linkedin

*Exemple de candidature spontanée:*

Monsieur,

Votre bureau d'études développe actuellement des projets en programmation électronique sous Unity Pro **auxquels j'aimerais beaucoup contribuer** : diplômé d'un DUT GEII et **passionné** d'électronique, **j'ai choisi** votre entreprise pour réaliser mon stage de fin d'étude de 4 mois. **Curieux avec une forte envie d'apprendre**, j'ai des **compétences en amplification et VHDL** nettement renforcées par une **pratique autonome** régulière. Je recherche un cadre de travail comme le vôtre pour **m'impliquer sur un projet électronique concret**. Mon CV en PJ vous donnera des **éléments précis sur mes expériences réussies**.

Accepteriez-vous de m'accorder un entretien dans les prochains jours ? je peux me rendre disponible très facilement.

Cordialement,

Prénom - Nom - Téléphone -lien linkedin

L'important est de vous démarquer et d'interpeler. Il faudra donc **éviter les formules toutes faites** comme :

« Veuillez trouver ci-joint ma candidature pour la mission... »

« J'ai relevé avec beaucoup d'intérêt votre offre... »

« L'annonce parue sur le site X a retenu toute mon attention... »

« La notoriété de votre entreprise m'incite à vous contacter... »

« Grâce à un stage chez vous, je pourrais valider mon diplôme... »

« Suite à votre offre diffusée sur... je vous propose ma candidature... »

Il en va de même pour la conclusion de votre pitch. Soyez direct, et **évittez d'écrire** :

« Veuillez agréer, Madame, Monsieur»

« Dans l'espoir d'une réponse de votre part, je me tiens à votre disposition...»

« J'espère que vous lirez ce message et que j'aurai la chance de vous rencontrer... »

« Dans l'espoir d'un futur entretien, veuillez agréer Monsieur, Madame... »

#### **A RESPECTER :**

- Le pitch se trouve dans le corps du mail, pas en pièce jointe !
- Utilisez une police classique, professionnelle
- Ecrivez au présent
- Evitez le souligné, des capitales et le gras
- Aucune faute d'orthographe
- Evitez un pitch trop long, trop dense, il doit être positif et projectif !
- Ne cherchez pas à être original à tout prix, le pitch doit vous ressembler !
- Soignez votre signature : Prénom Nom, Téléphone (+ lien LinkedIn)

## QUEL TITRE POUR VOTRE PITCH MAIL ?

Tout ce travail de préparation pour réaliser le meilleur des pitchs ne vous servira à rien, si le **titre** que vous allez donner à votre mail ne donne pas **envie de cliquer pour le découvrir** !

Car encore faut-il ouvrir votre mail ! surtout en candidature spontanée où, à priori, personne n'a de poste pour vous ! Là encore, vous devez trouver les mots justes, directs, essentiels, pour interroger, intéresser, **interpeller**!

La norme veut au maximum 50-60 caractères dans le titre d'un mail pour qu'il soit lu. (soit entre 8 et 12 mots maximum). A l'inverse, il ne doit pas être trop court, au risque de le rendre incompréhensible. Il faut trouver un juste milieu entre le volonté de valoriser le contenu de votre titre pour **donner envie**, et la nécessité de rester **concis**.

Évitez de mettre des majuscules dans le titre sauf en début de phrase ou pour les noms propres. Pour séparer vos idées : utiliser des tirets ou des points.

### En réponse à une annonce

Vous devez reprendre l'intitulé du poste décrit dans l'annonce. (Si on cherche un « Chargé de marketing », vous devez le reprendre dans votre titre - ou indiquer le N° de référence de l'offre)

Vous pouvez également citer votre nom dans le titre de votre mail, et ainsi vous identifier directement auprès de la personne qui vous lit. N'oubliez pas que le recrutement **est une affaire de séduction** : il faut attirer l'attention de manière positive.

Il est important de noter de mot "candidature" qui pourra être relevé par les algorithmes de matching utilisés par les plateformes de recrutement des entreprises.

Exemple :

« Candidature Christelle Dubois : Chargée de marketing stratégique bilingue - expérience à l'international »

Vous pouvez aussi oser :

« Candidature Christelle Dubois : votre future chargée de marketing stratégique bilingue - expérience à l'international »

### En candidature spontanée

Il n'y a pas d'annonce à laquelle répondre, pas de candidature attendue.

Pourtant une bonne candidature, bien amenée, si elle arrive au bon moment, **peut déclencher un besoin**. Vous pouvez alors utiliser le mot « candidature spontanée », qui met en avant votre intérêt pour l'entreprise. (les candidatures spontanées intéressent les entreprises car elles démontrent une attitude proactive, une volonté d'aller à la rencontre d'une offre, plutôt que de l'attendre)

Vous pourriez par exemple écrire :

« Candidature spontanée pour renfort en production mécanique: étudiant GMP disponible 4 mois»

« Étudiant Tech de Co: candidature spontanée stage commercial polyvalent/marketing digital - 3 mois »

« Electronique embarquée/mesures/tests: candidature étudiant mesures physiques passionné disponible 4 mois »

On suggère aussi "Proposition de service..." ou "Proposition de collaboration..." ou "Renfort " suivi de votre nom ou fonction + 1 atout:

"Étudiant DUT GEA bilingue propose renfort administratif et commercial - 4 mois "

Écrivez avec votre **ressenti et votre personnalité**. Restez vous-même, tout en vous obligeant à sortir des sentiers battus !