



## MODULE INSERTION PRO

Comment décrocher un contrat !

**LA LETTRE DE MOTIVATION**  
**Le pitch mail**

# LA LETTRE DE MOTIVATION

La **lettre de motivation** complète le CV. Ce n'est pas une simple lettre d'accompagnement. Elle ne doit pas redire ce qui est sur votre CV, mais apporter des éléments **complémentaires qui doivent donner envie de vous recevoir en rv**. Elle doit impérativement être adaptée à **chaque candidature**, expliquer **pourquoi** vous postulez dans **cette** entreprise, et quel **avantage** elle a à vous recruter.

Sobre, concise, et surtout personnalisée, elle doit **vous démarquer** d'une autre personne par votre **motivation personnelle**, basée sur des expériences concrètes, propres à vous.

Même si aujourd'hui, 75% des lettres ne sont pas lues car elles se ressemblent toutes et n'ont plus aucun impact, la rédaction de la lettre reste **incontournable** car on va vous la demander, par convenance.

Pourtant en cas d'hésitation sur deux profils, c'est bien la qualité de votre lettre qui sera déterminante pour vous départager et vous faire obtenir un entretien.

**A noter:** si vous postulez par mail, vous pouvez accrocher le recruteur par une forme « synthétisée » de votre lettre de motivation. Voir « rédaction du pitch-mail » à la fin de ce document

## REGLES DE BASE DE LA LETTRE DE MOTIVATION

- 🔸 **Elle doit informer sur:** Quel est votre projet ? Quelles sont vos compétences/expériences qui sont des atouts pour le poste ? Pourquoi allez-vous être **utile** à l'entreprise ?
- 🔸 **Elle doit montrer l'adéquation** entre votre profil et le poste : faire comprendre que vous êtes le candidat idéal en mettant en parallèle ce qui est demandé et ce que vous avez réalisé.
- 🔸 **Elle doit vous démarquer des autres : Illustrez vos propos** avec une expérience significative **réussie**, au cours de laquelle vous avez gagné des compétences en lien avec le poste : détaillez les aspects techniques surmontés ou les résultats atteints. Insistez sur les connaissances acquises, le comportement ou les initiatives développées, qui font de vous un bon candidat pour la mission.
- 🔸 **Affirmez votre motivation :** Qu'est-ce qui vous motive pour travailler dans cette entreprise ou décrocher ce poste ? En quoi cette mission est importante pour vous dans votre parcours ? En quoi le projet de l'entreprise, ses valeurs, concordent avec votre projet personnel et choix de vie ? En quoi vous recruter peut lui être utile ?
- 🔸 La lettre doit se conclure par une formule de politesse et une **ouverture sur un rendez-vous**.



A noter: il n'y a pas de lettre de motivation qui puisse faire modèle. Elle doit vous démarquer des autres par la **conviction** que vous allez mettre dans vos propos pour exprimer de manière originale votre **envie** de partager une aventure professionnelle avec cette entreprise, qui soit **bénéfique pour elle et vous**.

# RÉDACTION DE LA LETTRE DE MOTIVATION

Une lettre de motivation se compose généralement de trois parties:

- 1. **INTRO/VOUS** :  
Qui êtes-vous ? Que recherchez-vous ?  
Pourquoi cette entreprise vous intéresse et pourquoi cette mission correspond à ce que vous recherchez
- 2. **MOI** : vos compétences et vos atouts pour mener à bien la mission  
En quoi vous êtes le bon candidat
- 3. **NOUS/CONCLUSION** : Ce que vous pouvez apporter à l'entreprise - en quoi cette collaboration sera gagnant gagnant - Ouverture sur un entretien

Cette présentation en trois paragraphes reste classique et sûre.

## 1 . En réponse à une annonce



### INTRO / VOUS

Commencez par vous présenter dans une introduction avant de parler de l'entreprise: la première chose que vous devez décrire dans ce premier paragraphe est l'explication de votre **démarche**:

Que recherchez-vous ? **un stage ? une alternance ? un emploi ?** Est-ce une candidature spontanée ou bien répondez-vous à une annonce précise?

**Exposez votre objectif et pourquoi cette entreprise s'inscrit logiquement dans la réalisation de votre projet.**

Le recruteur doit comprendre ce que vous recherchez, et dans quel cadre s'inscrit votre démarche.

#### Exemple :

« Monsieur,

L'annonce que vous avez diffusée à l'Université intitulée « Chargée de marketing responsable », correspond totalement à mes attentes: Admise à l'IAE d'Annecy en master marketing spécialisé dans le développement durable, j'ai acquis de solides compétences que je veux spécialiser dans un service à la pointe de l'innovation comme le vôtre, à l'occasion de mon stage de fin d'étude du 1<sup>er</sup> avril au 30 juin »

Montrez votre **INTERÊT** pour **CETTE** entreprise : dites ce qui vous attire et pourquoi elle représente pour vous le **cadre idéal** pour mettre en application et développer vos compétences : ça peut être la notoriété et la qualité des produits, la conduite de projets innovants auxquels vous souhaitez contribuer, la performance des systèmes de production que vous souhaitez découvrir et pratiquer, etc...

Montrez que vous connaissez ses activités, son actualité et ses **valeurs\***, en développant 1 ou 2 phrases qui doivent **accrocher** votre destinataire:

**Exemple** : « Vos récentes campagnes marketing très innovantes - notamment « Optim'Eau » en mars 2018 à l'international - sont le reflet d'un engagement solidaire sincère auquel j'adhère totalement. Je souhaite aussi exprimer mes acquis dans un cadre international et multiculturel, puisque mon projet est de travailler plus tard à l'étranger »

\*Le slogan de la plupart des groupes et grandes entreprises est accompagné de VALEURS qui ont pour objectif de fédérer leur personnel sous la même « bannière de performance économique et sociale » Vous devez vous projeter dans l'univers de l'entreprise et montrer que vous vous intégrerez facilement, que vous pouvez vous « fondre » dans cet univers, car vous partagez ses valeurs.

MOI



Il s'agit de **rassurer le recruteur** sur vos capacités à mener à bien la mission en expliquant quelles sont vos **compétences et vos atouts** : (soit pour la mission précise décrite, soit pour mettre à disposition de l'entreprise **en candidature spontanée**)

Faites le lien entre vos connaissances/expériences et ce qui est demandé. Montrez que vos connaissances, votre formation et vos qualités **sont en adéquation** avec le profil recherché Mettez en avant votre valeur ajoutée en expliquant **ce que vous pouvez apporter à l'entreprise**.

**Exemple** : «Le marketing est très vite devenu mon domaine de prédilection, et c'est au cours de mon Bachelor en Suède que j'ai développé des compétences très spécifiques liées au contexte international, en plus d'une parfaite maîtrise de l'anglais. Mon expérience chez STAUBLI m'a donné l'occasion de participer activement à une campagne de repositionnement dans le secteur de la robotique dernière génération "verte". J'ai tiré de cette expérience de nouvelles compétences en méthodologie, analyse, ciblage, et positionnement concurrentiel »

NOUS / CONCLUSION



**Projetez-vous dans cette entreprise** et sur cette mission (comme si vous y étiez déjà) et exprimez votre volonté de vous inscrire dans une démarche **proactive** sur la mission proposée, pour une collaboration future « gagnant-gagnant »

Concluez de façon naturelle mais déterminée, pour solliciter une rencontre afin d'exprimer votre motivation. N'oubliez pas la formule de politesse, la plus sobre possible, et votre signature.

**Exemple** : « Pour ces raisons je pense vous apporter à la fois la maîtrise des outils et une vision internationale utile pour ce genre de mission. Enfin le fait d'avoir évolué dans un environnement cosmopolite m'a permis de développer une ouverture d'esprit et un excellent relationnel qui me permettra d'être efficace très rapidement.

J'ai vraiment envie de m'investir sur cette mission et souhaiterais vivement vous rencontrer pour en parler.

Je suis disponible immédiatement pour un rendez-vous dans les prochains jours ou à votre convenance.

Dans cette perspective, je vous prie d'agréer, Monsieur, mes respectueuses salutations»

## 2 . En candidature spontanée

Postuler en candidature spontanée suppose que vous avez pris des **renseignements sur l'entreprise** pour proposer vos services de manière opportune. Trouvez un angle pour vous positionner: une activité renforcée, un nouveau produit à concevoir ou commercialiser, un pan d'activité en pleine dynamique, etc.

L'entreprise peut aussi trouver un intérêt à partager un « temps de vie professionnel » avec un jeune qui présente un avantage pour son activité, et dont la curiosité, l'implication et le regard neuf, sera tout bénéfice pour elle.

Voici un exemple de candidature spontanée où l'étudiant cible une entreprise dont les activités l'intéressent pour avancer dans son projet professionnel:

« Monsieur,

Votre bureau d'études développe actuellement des projets en programmation automate sous Unity Pro auxquels j'aimerais beaucoup contribuer. Etudiant en 2ème année de DUT GEII, je souhaite vivement réaliser mon stage de fin d'étude d'une durée de 3 mois dans votre entreprise, du 1er avril au 14 juin prochain.

*En parallèle de mes études à l'IUT, je me suis formé par moi-même en automatisme réseau par le biais de tutoriels, car mon projet à plus long terme est de devenir automaticien. Je peux vous apporter une aide concrète sur la réalisation de divers programmes, tout en souhaitant monter en compétences sur des projets plus complexes.*

*Mon appétit pour découvrir le domaine de la programmation m'a permis de devenir autonome en programmation sur Modicon M340 J'ai également participé à un projet collectif en lien avec le LAPP, qui m'a permis d'être à l'aise en langage VHDL.*

*Sérieux et travailleur, je souhaite vivement collaborer sur un projet dans votre entreprise, et si la perspective de recruter pour 3 mois un jeune passionné d'électronique vous séduit, n'hésitez pas à me contacter.  
Je peux me rendre facilement disponible pour un entretien ou vous faire parvenir un CV détaillé.*

*Souhaitant vivement susciter votre intérêt, je vous prie de croire, Monsieur, en l'assurance de mes respectueuses salutations »*

## CONSEILS UTILES

- ✎ ne pas répéter votre CV : apportez des informations nouvelles : vos ambitions, vos qualités et appuyez-vous sur une compétence ou un atout particulier, en lien avec la mission.
- ✎ ne pas oublier votre **projet professionnel** : le recruteur doit sentir que votre lettre s'articule autour d'un projet professionnel et personnel cohérent. Vous devez lui prouver que votre collaboration est la suite logique pour atteindre votre objectif.
- ✎ **personnalisez votre propos** : montrez que vous vous intéressez vraiment à l'entreprise, et pour quelles raisons.
- ✎ **évittez d'utiliser les formes passives ou négatives** : « je n'ai pas pu », « on m'a demandé de », « il a fallu ». Écrivez plutôt : « j'ai mis en place », « j'ai participé à »...
- ✎ **soignez la mise en page** : votre lettre doit être irréprochable : orthographe, typographie, syntaxe, grammaire... mais aussi : paragraphes aérés, alignés, structurés (montrera ainsi votre rigueur et votre capacité à utiliser le traitement de texte...)
- ✎ **soignez l'envoi** : la lettre peut être envoyée manuscrite (de plus en plus rare, mais parfois exigé), par courrier en mentionnant le nom de l'entreprise et en dessous « A l'attention de Monsieur X, responsable du recrutement » Mais le plus souvent, **la lettre est envoyée par mail**, sous la forme synthétique d'un **pitch**.
- ✎ **ne pas utiliser de parenthèses**, qui troublent la lecture. Gardez en mémoire le principe : « une phrase, une idée », pour vous assurer des phrases courtes.
- ✎ **ne pas utiliser de formules toutes faites** du genre « je suis dynamique et motivé », démarquez-vous ! n'oubliez pas que le recruteur recherche la singularité, pas la banalité.
- ✎ **évittez d'utiliser des termes à connotation négatifs** qui démontrent une attente ou une demande de votre part : « dans l'espoir de vous rencontrer » ou « si vous jugez ma candidature utile »
- ✎ **ne pas oublier vos coordonnées**
- ✎ **ne pas oublier de signer** votre lettre (pour une candidature e-mail, vos noms et prénoms suffisent)

# LE PITCH MAIL ou PITCH DE MOTIVATION

## QU'EST CE QU'UN « PITCH DE MOTIVATION » ?

Au même titre que vous êtes capable de vous présenter en début d'entretien avec un « pitch de présentation » concis et fluide, qui exprime en quelques mots qui vous êtes, vos compétences et votre intérêt pour la mission, vous devez être capable de faire la même chose par **écrit**, lorsque vous postulez par mail.

Dans ce type de candidature, vous ne pouvez pas mettre votre lettre de motivation complète dans le corps du mail :

- si l'entreprise n'a pas de poste à pourvoir elle ne lira probablement pas votre lettre jusqu'au bout.
- si vous écrivez une ligne pour dire que votre lettre de motivation et votre CV est en PJ, vous perdez en efficacité en obligeant le recruteur à cliquer.

Dans le cas d'une candidature spontanée, il s'agit de vous adresser à la personne que vous avez ciblée (Directeur, Gérant, DRH, Chef du bureau d'études, etc.) de manière à **capter son attention en quelques mots**, pour qu'elle ait **envie d'en savoir plus** et clique sur votre CV en PJ.

### La seule chance d'y arriver : faire court, direct, aller droit au but !

L'efficacité est souvent liée à la rapidité d'exécution. Le pitch est comme **la bande annonce** d'un film : courte percutante, elle reprend les éléments les plus forts du film pour donner envie de le voir en entier !

Votre objectif : décrocher un entretien ! Le pitch est la **quintessence**, le **résumé** de votre demande.

Pour donner toutes les chances de réussite à votre démarche : vous devez parfaitement vous connaître, savoir ce que vous voulez, vous être renseigné(e) sur l'entreprise, comprendre ce qu'elle attend (en réponse à une annonce) - ou avoir identifié un besoin (en candidature spontanée) et **trouver les mots qui vont faire mouche**.

## REDACTION DE VOTRE PITCH

Vous devez rédiger un argumentaire très court qui doit expliquer **par des mots choisis** qui vous êtes, quels sont vos atouts et pourquoi vous répondez au besoin de l'entreprise :

- Soit le besoin est exprimé : il y a une annonce à laquelle vous répondez
- Soit il n'y a pas de besoin exprimé, et c'est à vous de chercher, au travers de l'actualité de l'entreprise, un point de levier sur lequel vous allez **proposer un service, apporter un bénéfice**.

Transformez-vous en commercial, et vendez vos compétences ! Un bon vendeur vous explique en quoi son produit va vous être utile... Faites de même, répondez à la question que se pose le recruteur :

- **en quoi ce candidat répond à mon besoin ?** (si annonce)
- **que peut-il apporter à ma société ?** (en cas de candidature spontanée)

Pour **impacter**, vous devez utiliser des mots **qui font écho au projet de l'entreprise**, intéresser par des indices **concrets** sur vos compétences, mettre l'accent sur les **points de convergences** entre vous et le profil recherché, (en cas de diffusion d'une annonce) ou **interpeller** (en cas de candidature spontanée) en évoquant un **bénéfice** pour l'entreprise.

## LES GRANDS PRINCIPES DU PITCH

**FAIRE COURT:** Un petit paragraphe de 120 mots environ (8 à 10 lignes). Vous pouvez aller jusqu'à 150 mots maximum. L'objectif est d'être très synthétique pour faire émerger une vision d'ensemble de votre demande.

**ALLER DROIT AU BUT :** Le recruteur doit comprendre rapidement ce que vous recherchez. Ne vous perdez pas dans de longues phrases, elles doivent être courtes et pleines de sens.

**ETRE PERCUTANT:** Le recruteur doit comprendre ce qui vous caractérise tout particulièrement: votre atout phare - votre élément de démarcation.

**RASSURER:** Évoquez votre formation et une ou deux expériences en lien avec l'annonce ou le besoin supposé de l'entreprise pour rassurer le recruteur sur vos compétences.

**PROPOSER :** Un bénéfice, un avantage, vous inversez ainsi la tendance: c'est vous qui avez les compétences, un projet ou des solutions pour l'entreprise. Même si cela vous paraît présomptueux, l'objectif du pitch est de marquer l'esprit, alors osez!

**DES MOTS QUI RESONNENT :** Les mots qui feront immédiatement écho dans l'esprit du recruteur sont ceux qui évoque son entreprise et son actualité. Si vous répondez à une annonce, mettez l'accent sur points de convergence entre vous et le profil recherché. Si c'est une candidature spontanée, il faut interpeller en évoquant un bénéfice pour l'entreprise.

**ETRE CONCRET :** Rien n'est plus marquant dans l'esprit de la personne qui vous lit que l'évocation de faits concrets sous la forme d'une petite histoire ou anecdote (exemple de réalisation, expérience marquante...) C'est ce que l'on appelle le « storytelling » qui a pour but de générer des images parlantes très évocatrices dans l'esprit du recruteur qui vous imagine en action.

**EVEILLER LA CURIOSITE:** Ne dites pas tout! distillez des éléments de mystère (sur une expérience ou sur une compétence) qui donneront envie d'en savoir plus, et de cliquer sur votre CV en PJ.

**SOIGNEZ VOTRE OBJET:** (titre du mail) L'intitulé de l'objet sera primordial pour donner envie (ou non!) de cliquer.

### Exemple

*Attention ces exemples ne sont que des suggestions. Votre pitch doit **venir de vous, utiliser vos expressions, et être le reflet de votre personnalité.** On doit sentir votre **envie** de rejoindre l'entreprise.*

#### 1. En réponse à une annonce

« Madame,

*Je pense être une bonne candidate pour le poste «chargé(e) de marketing responsable » que vous proposez: Etudiante en licence passionnée de marketing, je poursuis en master spécialisé « développement durable » pour devenir Chef de projet à l'international ou dans un service export.*

*Dotée d'une très bonne expérience sur les campagnes marketing liées à la RSE grâce à une mission réussie réalisée chez STAUBLI, j'ai très envie de m'impliquer sur ce projet! Ma formation m'a permis d'acquérir de solides bases, mais j'ai surtout développé des compétences très spécifiques dans un contexte international lors de mon bachelor en Suède, en plus d'une parfaite maîtrise de l'anglais.*

*Mon CV en PJ met en avant les expériences concrètes de mon parcours en lien direct avec le profil que vous recherchez. Accepteriez-vous de me rencontrer pour en parler de vive voix?*

*Je suis disponible immédiatement, n'hésitez pas à me contacter pour fixer un rendez-vous.*

*Au plaisir de vous rencontrer prochainement,*

*Prénom - nom - téléphone – e-mail - lien linkedin*

## 2. En candidature spontanée

« Monsieur,

Votre Bureau d'Etudes développe actuellement des projets en programmation électronique sous Unity Pro auxquels j'aimerais beaucoup contribuer : étudiant en DUT GEII passionné d'électronique, je souhaite vivement réaliser mon stage de fin d'étude dans votre entreprise, du 1er avril au 30 juin prochain.

En parallèle de mes études à l'IUT, je me suis formé par moi-même en automatisme réseau, et je vous propose une aide concrète et enthousiaste sur la réalisation de vos programmes. En effet vos projets m'intéressent, et mes diverses expériences m'ont permis de développer des compétences en lien direct avec le type de programmes que vous créez, comme la parfaite maîtrise de Unity Pro et une bonne connaissance du langage VHDL. Sérieux et travailleur, je mets mes connaissances au service de vos projets pendant 3 mois: n'hésitez pas à me contacter si vous souhaitez en discuter.

Je peux me rendre facilement disponible pour un entretien ou vous faire parvenir un CV détaillé.

Excellente journée et à très bientôt,

Prénom - nom - téléphone – e-mail - lien linkedin

**L'important est de vous démarquer et d'interpeler. Il faudra donc éviter les formules toutes faites comme :**

« J'ai relevé avec beaucoup d'intérêt l'offre... » : *s'il n'y avait pas d'intérêt pourquoi postuler ?*

« L'annonce parue sur le site X a retenu toute mon attention... » : *on s'en doute, si vous postulez*

« La notoriété de votre entreprise m'incite à vous contacter... » : *la notoriété n'est pas une raison suffisante !*

« Grâce à un stage chez vous, je pourrais valider mon diplôme... » : *il faut montrer un peu plus d'intérêt pour l'entreprise*

« Suite à votre offre diffusée sur le site X, je vous propose ma candidature... » : *inutile : le recruteur lit votre lettre !*

**Il en va de même pour la conclusion de votre pitch. Là encore, soyez direct, et évitez d'écrire :**

« Veuillez agréer, Madame, Monsieur » (dans le cas d'une lettre uniquement)

« Bien à vous » (n'est pas français)

« Dans l'attente (pire: « dans l'espoir ») d'une réponse de votre part, je me tiens à votre disposition... »

« J'espère que vous lirez ce message et que j'aurai la chance de vous rencontrer... »

## **CE QU'IL FAUT RETENIR**

- Avant l'envoi : relisez et faites relire votre pitch : la moindre faute d'orthographe sera **rédhitoire** !
- Évitez un pitch trop long, trop dense, il doit être positif et projectif !
- C'est lors de l'entretien que vous justifiez vos compétences avec des exemples concrets, pas dans le mail.
- Ne mettez pas de souligné, de capitales ou de gras.
- Ne cherchez pas à être original à tout prix, le pitch doit vous ressembler !
- Soignez votre signature : Prénom, Nom, Téléphone , Mail (+ lien LinkedIn)

## QUEL TITRE POUR VOTRE PITCH MAIL ?

Tout ce travail de préparation pour réaliser le meilleur des pitches ne vous servira à rien, si le **titre** que vous allez donner à votre mail ne donne pas **envie de cliquer** pour le découvrir !  
Car encore faut-il ouvrir votre mail ! surtout en candidature spontanée où, à priori, personne n'a de poste pour vous. Là encore, vous devez trouver les mots justes, directs, essentiels, pour interroger, intéresser, interpeller!

La norme veut au maximum 50 caractères dans le titre d'un mail pour qu'il soit lu.

A l'inverse, il ne doit pas être trop court, au risque de le rendre incompréhensible.

Il faut trouver un juste milieu entre le volonté de valoriser le contenu de votre titre pour **donner envie**, et la nécessité de rester **concis**.

Évitez de mettre des majuscules dans le titre (cela est considéré comme une agression en langage digital!) sauf en début de phrase ou pour les noms propres. Pour séparer vos idées, utiliser des tirets ou des points.

### 1. En réponse à une annonce.

Vous devez reprendre l'intitulé du poste décrit dans l'annonce. (Si on cherche un « Chargé de marketing », vous devez le reprendre dans votre titre)

Vous pouvez également citer votre nom dans le titre de votre mail, et ainsi vous **identifier** directement auprès de la personne qui vous lit. N'oubliez pas que le recrutement **est une affaire de séduction** : il faut attirer l'attention de manière positive, intriguer avec originalité.

Vous pourriez par exemple écrire :

**«Candidature Noémie Dubois - chargée de marketing stratégique bilingue/expérience à l'international»**

Vous pouvez aussi **oser**:

**«Candidature Noémie Dubois – votre future chargée de marketing stratégique bilingue/expérience à l'international»**

### 2. En candidature spontanée :

Il n'y a pas d'annonce à laquelle répondre, pas de candidature attendue.

Vous pouvez alors utiliser le mot-clé « **candidature spontanée** », qui met en avant votre intérêt pour l'entreprise.

Les candidatures spontanées intéressent les entreprises car elles démontrent une attitude proactive, une volonté d'aller à la rencontre d'une offre, plutôt que de l'attendre.

**Une bonne candidature, bien amenée, si elle arrive au bon moment, peut déclencher un besoin.**

Vous pourriez par exemple écrire :

**« Candidature spontanée pour alternance en renfort production mécanique - licence RSPI bac +3 »**

Mots clés : « candidature » « alternance » « renfort »

**« Étudiant DUT Tech de Co bilingue propose soutien commercial et marketing en alternance»**

Mots clés : « IUT Tech de Co » « bilingue » « soutien commercial » « alternance »

Vous pouvez aussi **oser**:

**« Besoin d'un talent? étudiant mesures physiques BAC+3 propose alternance électronique embarquée/mesures/tests»**

Mots clés : « talent » « mesures physiques » « alternance »

**Écrivez avec votre ressenti et votre personnalité. Restez vous-même, tout en vous obligeant à sortir des sentiers battus!**

**BONNE CHANCE A TOUS!**