

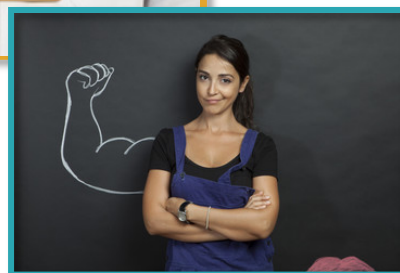


**CLUB DES
ENTREPRISES**
Université Savoie Mont Blanc



boxipro

Un panel d'ateliers variés pour accompagner vos étudiants
dans leur insertion professionnelle



PRESENTATION

Dans le cadre du Nouveau Cursus Universitaire et du Projet @spire, des missions ont été confiées au Club des Entreprises, épaulé par le Service Universitaire d'Information d'Orientation et d'Insertion Professionnelle de l'Université, pour construire le pôle Insertion Professionnelle du Hub de la Réussite. Les actions menées par les deux structures se coordonnent ainsi autour de plusieurs axes :

- organiser des manifestations de mise en relations étudiants-entreprises, ainsi que sur les métiers
- guider les étudiants dans leur stratégie de recherche de stage ou d'emploi
- mettre à disposition des étudiants des outils pour se connaître, se révéler et valoriser leurs compétences

En travaillant main dans la main, le Club des Entreprises et le Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle de l'Université (BAIP), proposent aux enseignants des solutions pour accompagner les étudiants progressivement et efficacement vers le marché du travail.

Le Club des Entreprises et le BAIP vous proposent de découvrir la

BOX INSERTION PRO

Son but : répondre aux objectifs du Hub de la Réussite du projet @spire, tout en offrant des solutions aux enseignants qui n'ont jamais eu à mettre en place un module insertion professionnelle ou qui souhaitent compléter ou renforcer leur module PPP.

La Box Professionnelle propose un large panel d'outils d'insertion professionnelle utilisables à la carte en fonction du niveau et des besoins des étudiants, pour construire des modules sur mesure.

Les ateliers sont organisés selon 4 grands items :

1. BIEN SE CONNAITRE
2. DECOUVRIR LES METIERS ET LES ENVIRONNEMENTS PROFESSIONNELS
3. PASSER A L'ACTION - TRACER SA VOIE
4. ORIENTATION ET REUSSITE

Les intervenants qui animent les ateliers de la BOX IPro se distinguent en trois catégories :

- des professionnels issus du réseau Entreprises du Club, experts du monde de l'entreprise ou consultants RH
- le personnel du BAIP, spécialisé en Insertion Professionnelle
- le Club des Entreprises, expérimenté dans l'organisation d'événements étudiants/entreprises.



SOMMAIRE

1. BIEN SE CONNAITRE

A. Savoir qui je suis

Atelier Narcisse.....	5
Auto-Portrait.....	6
My Personal Branding.....	6
Mieux se connaître et mieux connaître l'autre avec la Process com.....	7
Atelier Prismo.....	7
Atelier Relève tes talents.....	8
Atelier Découvrir ses forces.....	8
IE/mon profil émotionnel.....	9
Atelier Lego Serious Play - Personnalité.....	9
Atelier Soft skills: l'importance du savoir-être.....	10

B. Savoir ce que je veux

Atelier Photo langage : mes valeurs.....	11
Atelier Carotte : mes motivations.....	11

C. Identifier ce que je sais faire

Atelier Pépite : identifier et valoriser ses compétences.....	12
Mon panier de compétences.....	13
Atelier Lego Serious Play - Compétences.....	13

2. DECOUVRIR LES METIERS ET LES ENVIRONNEMENTS PROFESSIONNELS

A. Choisir un type de métier ou d'environnement

Atelier Tintin.....	14
Les conférences métiers.....	15
Les métiers du commerce qui recrutent.....	15
Les métiers des diplômés en commerce ou management.....	16
Les métiers de la fonction publique territoriale.....	16
Les métiers de l'industrie, accessibles à bac+3.....	17
Les métiers de l'industrie, accessibles à niveau ingénieur.....	17
Le métier de chef de projet industriel.....	18
Hydrogène : un métier d'avenir ?.....	18
Les métiers du génie climatique.....	19
Les métiers de l'hydraulique.....	19
Les métiers de la chimie, accessibles à niveau ingénieur.....	20
Les métiers du digital, du data, du pricing.....	20
Les métiers de la culture.....	21
Les métiers des ressources humaines.....	21
Les métiers de la mobilité renouvelable et intelligente.....	22
Les métiers de la R&D et de l'innovation.....	22

B. Connaître le contexte

Tous en boîte !.....	23
Cartographie du contexte économique.....	24
L'égalité hommes/femmes au travail.....	24
L'entreprise cette inconnue.....	25
L'entreprise industrielle : mais pourquoi je fais ce travail ?.....	25
Le BA.BA du RGPD.....	26
La gestion des relations contractuelles de travail.....	26

3. PASSER A L'ACTION : TRACER SA VOIE

A. Élaborer un projet

Mon projet Pro.....	27
Réfléchir et agir pour son projet.....	28

Mood board de ton projet	28
B. Exprimer clairement un projet	
Verbal express	29
Le pitch de présentation : se présenter en 2 minutes	30
Pitch simulator	30
Elevator pitch FR/EN	31
Pitche ton projet !	31
C. Cibler les entreprises	
My companies's list	32
Atelier Calepin	33
D. Réaliser ou adapter des outils de candidature	
Les règles d'or d'un bon CV	34
La clinique du CV - débriefe ton CV en 15 mn	34
Une photo professionnelle pour votre CV	35
Construire une lettre de motivation percutante	35
Dans la peau d'un DRH	36
Le CV Vidéo	36
Bibi sur la toile	37
Outils digitaux de l'insertion professionnelle	37
Méthodologie du Networking	38
A vos plumes!	38
Projet Voltaire	39
L'art de l'accroche : le pitch mail	39
E. Se préparer psychologiquement	
Mental gagnant	40
Même pas peur	41
Mandala day	41
Allo, bonjour !	42
La communication non verbale	42
Introduction à la PNL	43
Clash investigation	43
Initiation à la communication bienveillante	44
Savoir gérer le stress	44
Gérer la surcharge de travail et ses états émotionnels	45
Échouer pour réussir	45
Atelier Wendo: technique d'auto-défense	46
Atelier Wendo verbal : technique de riposte verbale	46
F. Comprendre les attentes des recruteurs	
Atelier premier contact	47
Atelier stratagème	48
Atelier sherlock	48
Entretien toujours prêt : conseils pour réussir un entretien de recrutement	49
5 minutes pour convaincre	49
Gérer un entretien collectif	50
Booster vos démarches de recherche de stage	50
G. Développer son réseau	
La méthode Club c'est pas du bluff	51
Participer à la Semaine Emploi et Entreprise	52
Participer à un Training job Kfé : s'entraîner à l'entretien de recrutement	52
Participer à un Déjeuner ou Apéro RH	53
Participer à un Forum des stages	53
Participer à un TEDX USMB	54
Faire un stage Piton	54
Représenter l'université sur un événement d'information et d'orientation	55
H. Organiser des rencontres professionnelles	

Coach de speaker	56
Rencontre alumnis	56
Atelier mégaphone.....	57
Tribune Pro	57
I. Développer des compétences complémentaires	
Atelier MBTI.....	58
Be a Boss.....	59
Réussir sa prise de fonction	59
Déjouer les jeux de pouvoir	60
S'organiser, prioriser	60
Présenter, analyser, planifier : de outils simples pour gagner en efficacité	61
Atelier jeune pousse : l'entrepreneuriat de A à Z.....	61
Initiation à la gestion de projet.....	62
Atelier haut-parleur.....	62
Je suis alternant(e) : quel plan d'action pour impulser des pratiques innovantes ?.....	63
La culture du feed-back : reconnaissance et bien-être au travail	63
Sensibilisation à la gestion des connaissances	64
J. Postuler à l'international	
Tu postules ou bien ?	65
My english resume	65
Covering Letter.....	66
La césure	66
4. ORIENTATION ET REUSSITE	
A. Devenir étudiant	
Faire ses premiers pas à l'Université	67
Se réorienter en première année	68
Parcours Sup et la fiche de suivi et réorientation	68
Atelier Feed Back	69
Méthode de Travail Universitaire : révisions et gestion du temps.....	69
Méthode de Travail Universitaire : mémoire et concentration.....	70
B. Trouver sa voie	
S'interroger sur son choix de filière : rester ou changer ?.....	71
Le poids des stéréotypes dans les choix d'orientation.....	71
Réfléchir à sa poursuite d'études en master	72
Réfléchir à sa poursuite d'études en licence professionnelle.....	72
Préparer son entrée en formation sélective	73
Se réorienter pendant son cursus.....	73
L'insertion professionnelle des doctorants.....	74
Le Pass Pro jeunes diplômés	74
LES PACKS COMPLETS	
Stratégie et techniques de recherche d'emploi.....	75
Visa pour l'emploi	76
PROCEDURE POUR LA CONSTRUCTION D'UN MODULE	76
EXEMPLES DE MODULES	77
ANNUAIRE	78



1. BIEN SE CONNAÎTRE

1

A – Savoir qui je suis



Le travail sur soi est nécessaire avant toute démarche professionnelle. Savoir qui l'on est vraiment, quelle est notre personnalité intrinsèque, est la toute première démarche !

ATELIER NARCISSE

ITEM N° 1

Bien se connaître
Savoir qui je suis

Type: atelier

Durée : 3h

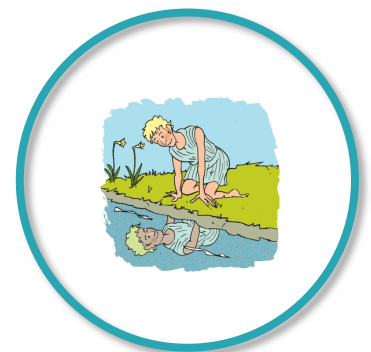
Format : TP/TD

Mode : présentiel

Public : étudiants niveau L1- L2 - L3 - BUT

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : aucun



Descriptif : découvrir son profil type au travers de différents outils et analyse personnelle.

Contenu : réaliser une cartographie de sa personnalité après avoir réalisé un test et un mind mapping - Créer son profil à plus long terme - Confronter son profil avec le jeu du johari.

Objectif pédagogique : mieux se connaître - L'étudiant est capable de parler de lui avec discernement (qualités, défauts/ atouts, faiblesses) - Prise de recul introspection, méthodologie, connaissance de soi.

ATELIER AUTO PORTRAIT

ITEM N° 1

Bien se connaître
Savoir qui je suis

Type: atelier
Durée : 3h
Format : TD/CM
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : aucun



Descriptif : réaliser un auto-portrait original à insérer dans un CV ou sur un réseau professionnel.
Contenu : cours théorique avec exemples puis mise en situation : création de son auto portrait sur support original puis restitution - gestion des outils numériques.
Objectif pédagogique : se démarquer par la réalisation d'un outil de communication original qui traduit la personnalité et la créativité. Prise de recul – introspection et connaissance de soi.

MY PERSONAL BRANDING

ITEM N° 1

Bien se connaître
Savoir qui je suis

Type: atelier
Durée : 3h
Format : TP/TD
Mode : présentiel ou distanciel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : aucun

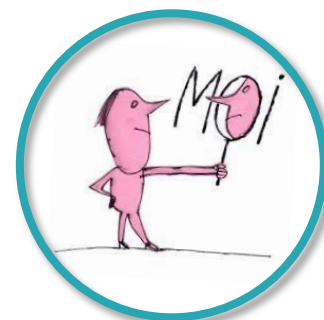


Descriptif : apprendre, en s'amusant, à promouvoir son image et ses compétences par le biais de techniques marketing et devenir soi-même une marque reconnue !
Contenu : cours théorique avec mises en situation. Utilisation d'outils numériques et de la communication.
Objectif pédagogique : apprendre à mieux se connaître et valoriser son image, savoir se démarquer, améliorer l'estime de soi et la confiance en soi.

MIEUX SE CONNAITRE AVEC LA PROCESS COM

ITEM N° 1
Bien se connaître
Savoir qui je suis

Type: atelier
Durée : 3h
Format : TP/TD
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : aucun



Descriptif : comprendre qui l'on est par les principes de la process communication, et comprendre comment sont les autres, pour mieux communiquer.

Contenu : cours théorique pour identifier les 6 types de personnalité, comprendre comment fonctionnent leurs propres codes, langage, et besoins psychologiques afin d'adapter une communication bienveillante et efficace.

Objectif pédagogique : découvrir son profil pour faciliter les échanges dans les situations de communication les plus courantes, notamment en entreprise. Disposer de clés pour agir et éviter les "mécanismes d'échec". Apprendre à neutraliser l'impact du stress négatif sur ses comportements au quotidien.

ATELIER PRISMO

ITEM N° 1
Bien se connaître
Savoir qui je suis

Type: atelier
Durée : 1h30
Format : TP/TD
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : aucun



Descriptif : bien se connaître pour bien s'orienter grâce à la révélation de son profil en 3D sur un outil très innovant.

Contenu : un atelier ludique à partir de jeux de cartes et de quizz – présentation de la plateforme PRISMO – identification de 4 compétences qualités clés au travers d'un jeu – construction de son CV en 3D.

Objectif pédagogique : mieux se connaître en créant un profil authentique qui donne à l'étudiant(e) une visualisation innovante et complète de son parcours - définir un projet professionnel en phase avec ses choix, ses valeurs et ses aptitudes.

ATELIER REVELE TES TALENTS

ITEM N° 1
Bien se connaître
Savoir qui je suis

Type: atelier

Durée : 3h

Format : TP/TD

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : aucun



Descriptif : connaître et comprendre ses particularités, sa personnalité, ses capacités, ses points forts, et apprendre à s'appuyer dessus pour se développer à sa manière.

Contenu : les participants vont explorer leurs talents à travers plusieurs échanges, jeux et mises en situation : jeu de présentation centré sur les émotions, les souvenirs, débriefing et débat autour des intelligences, des natures multiples, des concepts découverts pendant la mise en situation.

Objectif pédagogique : identifier et assumer ses points forts et ses particularités - distinguer les différentes formes d'intelligence, de natures, de personnalités et leurs principales caractéristiques. Considérer les points découverts comme des ressources pour son projet universitaire et professionnel.

ATELIER DECOUVRIR SES FORCES

ITEM N° 1
Bien se connaître
Savoir qui je suis

Type: atelier

Durée : 3h

Format : TP/TD

Mode : présentiel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : aucun



Descriptif : à partir de cartes descriptives des forces issues de la psychologie positive, comment identifier ses forces et les mobiliser pour s'épanouir dans sa vie en général.

Contenu : les étudiant(e)s ont un support de réflexion, l'animateur présente les forces à partir des cartes. La réflexion va permettre de distinguer les forces, les potentiels, les compétences et les faiblesses. Les étudiant(e)s vont pouvoir identifier comment mobiliser leurs forces et maximiser leur potentiel.

Objectif pédagogique : mieux se connaître - identifier ce qui donne de l'énergie: gagner en sagacité et en perspectives dans sa vie, générer de l'optimisme et de la confiance

Type: atelier
Durée : 3h
Format : TP/TD
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : aucun

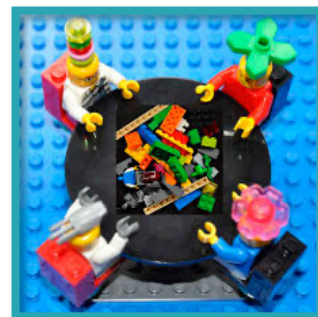


Descriptif : comprendre ce que sont les émotions et comment les transformer en compétence pour agir et interagir.

Contenu : comment l'intelligence émotionnelle s'entrelace avec l'intelligence sociale pour permettre de mieux connaître et comprendre les autres.

Objectif pédagogique : s'entraîner à l'optimisation de différents types d'intelligence pour communiquer avec son intuition de manière consciente, rationnelle, constante et appréhender le véritable état d'une personne ou d'une situation.

Type: atelier
Durée : 3h à 4,5h
Format : TP
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : aucun



Descriptif : apprendre à mieux se connaître avec une méthode ludique et des petites briques LEGO®

Contenu : découverte de soi : construction de sa personnalité : identité cœur, identité externe, identité aspirationnelle - apprentissage par les mains, créer des métaphores, raconter une histoire...

Objectif pédagogique : l'étudiant est capable de parler de lui, de prendre du recul et de se projeter dans l'avenir - il développe sa créativité. L'atelier fait appel à l'introspection, la prise de recul, la connaissance de soi.

Type: atelier

Durée : 1h30 à 3h

Format : TP/TD

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : aucun



Descriptif : qu'est-ce que le savoir-être ? prendre conscience de l'importance de la personnalité dans la vie professionnelle.

Contenu : au travers de mises en situation décalées, faire comprendre aux étudiants l'importance des codes de bonne conduite, et donner des éléments de bon sens pour déceler ce qu'il convient de faire dans un contexte professionnel.

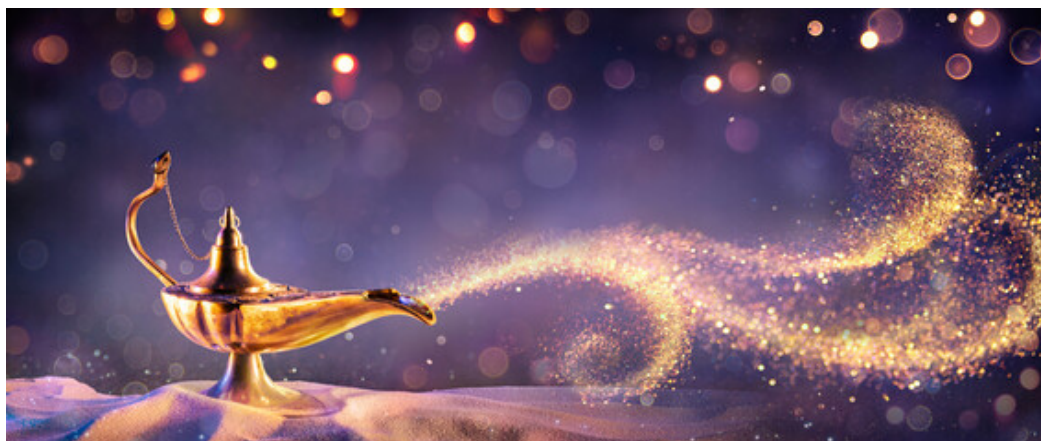
Objectif pédagogique : acquérir une démarche professionnelle et le B-A BA des codes de bonne conduite dans les relations professionnelles.



1. BIEN SE CONNAÎTRE

B – Savoir ce que je veux

1



Pour définir un projet professionnel qui nous correspond, il faut connaître ses envies, ses goûts, ses valeurs...

ATELIER PHOTO-LANGAGE / mes valeurs

Type: atelier
Durée : 3h à 4,5h
Format : TP/TD
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : aucun



Descriptif : apprendre à faire des choix en fonction de ses valeurs.

Contenu : découverte de soi : identifier les valeurs morales qui vous animent, en mesurer leur importance afin de choisir un poste en fonction de celles-ci pour ne pas se tromper de voie.

Objectif pédagogique : l'étudiant est capable de parler de lui, d'identifier et de classer ses valeurs personnelles, de communiquer sur ses valeurs et d'identifier les valeurs des entreprises ainsi que leur vision.

ATELIER CAROTTE / mes motivations

Type: atelier
Durée : 3h
Format : TP/TD
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : aucun



Descriptif : identifier ce qui nous motive : les valeurs motrices, celles qui sont source d'énergie, de motivation et d'envie d'agir.

Contenu : cours théorique et mise en situation.

Objectif pédagogique : définir un projet réaliste en lien avec ce qui nous motive et nous plaît vraiment - identifier nos sources de motivation, savoir communiquer sur ses motivations. L'atelier fait appel à l'introspection, la connaissance de soi, l'affirmation de soi, la confiance en soi.



1. BIEN SE CONNAÎTRE

C – Identifier ce que je sais faire

1



Savoir identifier ses compétences et ses acquis issus des formations, stages, expériences professionnelles ou personnelles, permet de construire un projet professionnel réaliste.

ATELIER PEPITE/ identifier et valoriser ses compétences

ITEM N° 1

Bien se connaître

Identifier ce que je sais faire

Type: atelier

Durée : 1,5 à 3h

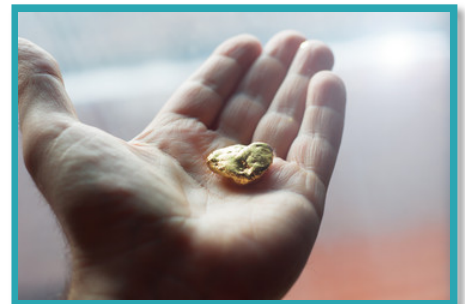
Format : TP/TD

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenants : BAIP/vacataire professionnel

Prérequis : aucun



Descriptif : mettre en lumière les "pépites" qui jalonnent notre parcours: réussites, diplômes, atouts, qualités... identifier ses réalisations et ses compétences et les valoriser dans ses outils de communication.

Contenu : méthodologie et mise en situation : inventaire de ce que l'on sait déjà faire en dehors d'expériences purement professionnelles qui peuvent être valorisées auprès d'un employeur pour une mission donnée. S'appuyer sur des outils pour traduire l'expérience en compétences.

Objectif pédagogique : utiliser ses acquis et expériences pour satisfaire aux critères recherchés - synthétiser ses atouts et réalisations - identifier et exprimer ses compétences à partir d'une analyse de son parcours, savoir les valoriser pour se démarquer – se différencier avec les soft skills.

MON PANIER DE COMPETENCES

Type: atelier
 Durée : 3h
 Format : TP/TD
 Mode : présentiel ou distanciel
 Public : étudiants tous niveaux
 Intervenant : vacataire professionnel
 Prérequis : avoir identifié ses compétences



Descriptif : comment construire son panier de compétences : identification et mise en valeur au travers des applications Skilvioo et/ou emage me

Contenu : cours sur l'intérêt des compétences comportementales pour les entreprises. Approche pour repérer et définir ses savoir, savoir-faire et savoir-être. Utilisation de la plateforme skilvioo et emage me - test de personnalité MBTI.

Objectif pédagogique : repérer et définir ses compétences – Attirer l'attention de son interlocuteur sur ses points forts. Évaluer l'adéquation entre ses compétences et celles requises pour le poste. Repérer des postes et métiers possibles. Disposer d'un « accès à vie » à la plateforme skilvioo et emage me. L'atelier fait appel à l'introspection, la connaissance de soi, la confiance en soi.

ATELIER LEGO SERIOUS PLAY/ compétences

Type: atelier
 Durée : 3h – 2h si suivi 1^{ère} formation LSP
 Format : TP
 Mode : présentiel
 Public : étudiants tous niveaux
 Intervenant : vacataire professionnel
 Prérequis : aucun



Descriptif : identifier ses principales qualités, et décrire ses compétences avec la méthode LEGO®

Contenu : apprentissage par les mains pour développer sa créativité et aller à la découverte de soi au travers de la construction : identifier ses qualités et ses compétences, apprendre à les présenter pour être à l'aise au cours d'un entretien de stage ou d'emploi

Objectif pédagogique : l'étudiant est capable de parler de lui, de prendre du recul, de mettre en avant ses qualités et compétences professionnelles. L'atelier fait appel à l'introspection, la prise de recul, la connaissance de soi, la prise de parole en public.



2. DECOUVRIR LES METIERS ET LES ENVIRONNEMENTS PROFESSIONNELS

2

A – Choisir un type de métier



Connaître les métiers et les environnements professionnels permet de déterminer ceux qui correspondent au cadre que vous recherchez et aux compétences que vous avez.

ATELIER TINTIN / réaliser un reportage métier

ITEM N°2
Découvrir les métiers
Choisir un type de métier

Type: atelier
Durée : 3h + 3h interview
Format : TP/TD
Mode : présentiel ou distanciel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : aucun



Descriptif : reportage et interview sur les métiers en lien avec une formation.

Contenu : les étudiants reporters vont explorer les réseaux et utiliser les outils mis à disposition pour identifier et étudier les métiers liés à leur formation. Puis ils vont choisir un métier qui leur plaît, rechercher et contacter un professionnel exerçant ce métier pour interview et restitution.

Objectif pédagogique : identifier un métier qui nous plaît, et les compétences liées à l'exercice de ce métier - recherche documentaire - perspicacité et méthode - prise de contact professionnelle - restitution d'interview.

LES CONFERENCES METIERS

ITEM N°2

Découvrir les métiers
Choisir un type de métier

Type: tables rondes

Durée : 3h

Format : 30 à 100 étudiants

Mode : présentiel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : professionnels alumnis

Prérequis : aucun



Descriptif : conférence métier sous forme d'échange convivial par groupe de 10 étudiants.

Contenu : présentation synthétique des professionnels devant l'ensemble des étudiants puis 1 table ronde par métier/professionnel. Rotation des professionnels pour échanger avec tous les étudiants.

Objectif pédagogique : apprendre sur les parcours, les métiers et les entreprises, par un échange direct, possible grâce à un cadre propice aux questions/réponses, bénéficier de conseils pour mieux définir son projet.

LES METIERS DU COMMERCE QUI RECRUTENT

ITEM N°2

Découvrir les métiers
Choisir un type de métier

Type: conférence

Durée : 1,5h

Format : CM

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : intérêt pour les métiers du commerce ou les fonctions managériales



Descriptif : cours sur les métiers porteurs d'emploi et perspectives d'évolution dans le secteur du commerce.

Contenu : description des métiers qui recrutent – quelles sont les contraintes des métiers du commerce dans un secteur en transformation où l'on peut évoluer - La digitalisation des commerces.

Objectif pédagogique : connaître les métiers du commerce, leurs avantages et leurs contraintes. Envisager des perspectives de développement et de carrière, améliorer sa posture professionnelle.

LES METIERS DES DIPLÔMÉS EN COMMERCE ET MANAGEMENT

ITEM N°2

Découvrir les métiers
Choisir un type de métier

Type: conférence

Durée : 1,5h

Format : CM

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : intérêt pour les métiers du commerce ou les fonctions managériales



Descriptif : découverte des métiers des diplômés d'écoles de commerce ou de management.

Contenu : présentation de l'entreprise et de ses métiers. Présentation détaillée des missions et compétences clés des métiers liées aux 4 grandes voies : contrôler et gérer, promouvoir et commercialiser, optimiser les ressources humaines, diriger et entreprendre. Témoignages sur différents métiers et carrières dans l'entreprise. Vidéos et quizz interactifs.

Objectif pédagogique : ouvrir le « champs des possibles », aider l'étudiant à se positionner par rapport aux métiers possibles et aux attentes des entreprises. Définir un projet professionnel en lien avec ses aptitudes et motivation.

LES METIERS DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

ITEM N°2

Découvrir les métiers
Choisir un type de métier

Type: atelier

Durée : 1,5h et + en fonction des attentes

Format : TP/TD/CM

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : professionnelles de la fonction publique

Prérequis : intérêt pour les métiers de la fonction publique



Descriptif : sensibilisation au potentiel d'emplois dans ces secteurs de l'administration : identifier les différentes collectivités territoriales ou d'état, leurs compétences respectives, leurs modes de fonctionnement, leurs filières, leurs métiers.

Contenu : description des collectivités territoriales - le statut du fonctionnaire territorial - organisation des filières - connaissance des principaux métiers et modes de recrutement dans la FPT.

Objectif pédagogique : donner aux étudiants une visibilité sur les débouchés professionnels dans les secteurs de la fonction publique. Connaître la répartition des compétences entre les différentes collectivités - savoir se positionner dans une des filières en fonction de sa formation initiale - savoir analyser une offre d'emploi - identifier ses motivations pour le service public. Définir un projet professionnel - se préparer aux concours.

LES METIERS DE L'INDUSTRIE accessibles à bac +3

ITEM N°2

Découvrir les métiers
Choisir un type de métier

Type: conférence

Durée : 1,5h à 3h

Format : CM

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants niveau BUT ou L1/L2

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : intérêt pour les métiers de l'industrie



Descriptif : tour d'horizon des métiers porteurs d'emploi dans les secteurs de l'industrie, avec un diplôme de technicien supérieur.

Contenu : zoom sur le monde de l'emploi dans l'industrie puis conférence avec focus sur quelques secteurs et métiers dans les domaines de la métallurgie, de la mécanique, de l'électricité, de la pétrochimie et de l'énergie, particulièrement générateurs d'emploi.

Objectif pédagogique : donner aux étudiants une visibilité sur les débouchés professionnels à niveau bac +3 par la connaissance des métiers et du contexte économique dans l'industrie.

Travailler sur sa capacité de discernement et de projection dans l'avenir. Définir un projet professionnel.

LES METIERS DE L'INDUSTRIE accessibles à niveau ingénieur

ITEM N°2

Découvrir les métiers
Choisir un type de métier

Type: conférence

Durée : 1,5h à 3h

Format : CM

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants niveau BUT, L1/L2/L3

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : intérêt pour les métiers de l'industrie



Descriptif : tour d'horizon des métiers porteurs d'emploi dans les secteurs de l'industrie, avec un diplôme d'ingénieur après POLYTECH ou ITII.

Contenu : zoom sur le monde de l'emploi dans l'industrie puis conférence avec focus sur quelques secteurs et métiers dans les domaines particulièrement générateurs d'emploi.

Objectif pédagogique : donner aux étudiants une visibilité sur les débouchés professionnels à niveau ingénieur par la connaissance des métiers et du contexte économique dans l'industrie.

Travailler sur sa capacité de discernement et de projection dans l'avenir. Définir un projet professionnel.

LE METIER DE CHEF DE PROJET INDUSTRIEL

ITEM N°2

Découvrir les métiers
Choisir un type de métier

Type: atelier
Durée : 1,5h à 3h
Format : TP/TD
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : professionnels de l'industrie
Prérequis : étudiants des filières techniques



Descriptif : découverte du métier de chef de projet industriel : les différentes tâches liées au poste en fonction du type d'entreprise.

Contenu : présentation de différents projets industriels dans les domaines ferroviaire, énergie ou automobile. Comment piloter en fonction de la taille des projets, ou du nombre de projets à gérer en parallèle : explications et retours d'expériences.

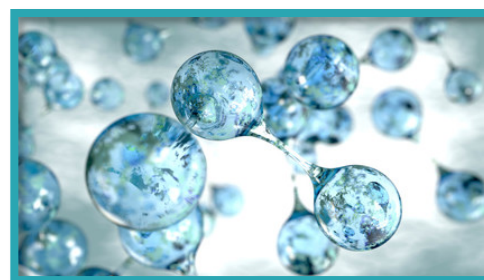
Objectif pédagogique : comprendre et analyser un poste de chef de projet industriel : savoir analyser une offre et poser les bonnes questions.

ITEM N°2

Découvrir les métiers
Choisir un type de métier

HYDROGENE : UN MÉTIER D'AVENIR ?

Type: conférence
Durée : 1,5h à 3h
Format : CM
Mode : présentiel/distanciel
Public : étudiants BUT2/3/M2/Ingé
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : aucun (atelier qui n'est pas une analyse technique ou physique de ce gaz)



Descriptif : l'hydrogène est devenu beaucoup plus visible au vue des contraintes climatiques et de la recherche d'énergie « verte ». Cet atelier va permettre aux étudiants de mieux comprendre ce qu'est cette énergie, ses applications, et les orienter vers des métiers qui seront, peut-être, ceux de l'avenir.

Contenu : présentation générale des débouchés de l'hydrogène. Qu'est-ce-que l'hydrogène ? comment est-il produit ? les "50" nuances de l'hydrogène – l'importance d'une source d'alimentation verte et de ses applications (que fait-on avec le H2 ?) des marchés qu'il couvre ou couvrira, de la concurrence, du besoin de subventions et de son avenir à court et moyen terme.

Objectif pédagogique : mieux faire comprendre aux étudiants le défi technologique et commercial que représentera l'hydrogène dans les décennies à venir et leur présenter les débouchés qui se présentent à eux en sortie de BUT et/ou École d'Ingénieurs.

LES METIERS DU GENIE CLIMATIQUE

ITEM N°2

Découvrir les métiers
Choisir un type de métier

Type: conférence

Durée : 1,5h à 3h

Format : CM

Mode : présentiel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : intérêt pour les métiers du génie climatique



Descriptif : présentation générale du génie climatique et de ses métiers.

Contenu : les métiers du Génie Climatique ont terriblement évolué ces dernières années. Il faut désormais envisager une nouvelle économie et de nouveaux métiers sortant de la simple thermique pour aller vers des solutions énergétiques et respectueuses de l'environnement.

Objectif pédagogique : l'objectif de cet atelier est de présenter les métiers du G.C. par le prisme des activités et des compétences. A l'issue de cet atelier, l'étudiant aura une meilleure vision des activités inhérentes aux métiers du G.C. et sera plus à même d'orienter sa formation professionnelle.

LES METIERS DE L'HYDRAULIQUE

ITEM N°2

Découvrir les métiers
Choisir un type de métier

Type: atelier ou conférence

Durée : 3h

Format : TP/TD/CM

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants niveau master 2/ingénieur

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : intérêt pour les métiers de l'hydraulique



Descriptif : présentation générale des métiers de l'hydraulique et de ses compétences techniques au travers des activités d'une PME référente du segment PAH (Petits Aménagements Hydrauliques) de EDF HYDRO.

Contenu : présentation des métiers de l'hydraulique à travers 4 grandes spécialités : le génie civil/la mécanique/le contrôle commande/l'électrotechnique - Étude de cas pratiques - Échanges et réponse aux interrogations des étudiants.

Objectif pédagogique : l'objectif de cet atelier est de présenter les métiers de l'hydraulique pour susciter des vocations. A l'issue de cet atelier, l'étudiant aura une meilleure vision des activités inhérentes aux métiers de l'hydraulique pour orienter son choix.

Type: conférence
Durée : 1,5h à 3h
Format : CM
Mode : présentiel ou distanciel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : professionnels de la chimie
Prérequis : intérêt pour les métiers de la chimie



Descriptif : zoom sur les métiers accessibles avec un diplôme d'ingénieur chimiste.

Contenu : présentation de l'entreprise et ses métiers. Présentation détaillée des missions et des compétences clés selon 4 grandes voies. Vidéos et quizz interactif. Témoignages adaptés au niveau des étudiants et opportunités associées.

Objectif pédagogique : donner aux étudiants une visibilité sur les métiers possibles avec leur diplôme. Les aider à se positionner par rapport aux attentes des entreprises par la connaissance des métiers et des attentes pour ajuster son projet. Travailler sur sa capacité de discernement et de projection dans l'avenir. Définir un projet professionnel.

Type: conférence
Durée : 1,5h à 3h
Format : CM
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : aucun



Descriptif : le développement des métiers du digital et des datas est au cœur des stratégies marketing et commerciales, basées sur une meilleure connaissance des clients et de leurs comportements. Focus sur l'importance de la tarification et des leviers de revenue management dans les secteurs du transport, du tourisme et des loisirs.

Contenu : démontrer comment la révolution numérique et les réseaux sociaux ont transformé les métiers du marketing et de la communication, et le dialogue avec les clients. Définition du pricing et du revenue management : secteurs concernés, objectifs, exemples de réussite.

Objectif pédagogique : identifier les nombreuses opportunités de carrières liées à l'expertise digitale, l'analyse data, et le pricing.

LES METIERS DE LA CULTURE

Type: conférence
Durée : 1,5h à 3h
Format : CM
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : intérêt pour le secteur des services, sensibilité pour la culture



Descriptif : les opportunités et spécificités des métiers du monde de la culture en lien avec les publics: communication, marketing, billetterie, accueil, services spectateurs, mécénat...

Contenu : décrire le contexte propre aux acteurs de la culture. En partant du parcours "client", lister et détailler les missions et objectifs des organismes culturels, et les métiers qui en découlent : fonctions marketing, vente, accueil et gestion des publics. Zoom sur le développement du mécénat et des services.

Objectif pédagogique : identifier les opportunités de carrière de ce secteur d'activité en mutation, dans un contexte économique pénalisant.

LES METIERS DES RESSOURCES HUMAINES

Type: conférence
Durée : 1,5h à 3h
Format : CM
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : intérêt pour le secteur des RH
maîtrise de la langue française



Descriptif : connaître les fondamentaux des métiers des ressources humaines

Contenu : présentation du contenu des différents métiers : DRH, chargé de recrutement, chargé de formation, gestionnaire de carrière, etc.. Comprendre la gestion des relations humaines, et ses nombreuses tâches.

Objectif pédagogique : découvrir la diversité des métiers des ressources humaines. Identifier les opportunités de carrière de ce secteur d'activité à très fort enjeu.

Type: conférence
Durée : 1,5h
Format : CM
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : aucun



Descriptif : comment repérer les marchés d'avenir à partir de l'exemple de la mobilité renouvelable adaptée à la transition énergétique ?

Contenu : les objectifs et les actions mises en place au niveau de la mobilité renouvelable en France et dans le monde – Qu'est-ce que la mobilité intelligente ? (ville intelligente – intelligence artificielle véhicule autonome) l'exemple de ARVAL.

Objectif pédagogique : découvrir les métiers et l'enjeu de la mobilité d'avenir, et aider l'étudiant à devenir acteur de la transition énergétique de l'avenir – connaître les innovations et les métiers liés à la transition énergétique dans ce domaine.

Type: conférence ou atelier
Durée : 1,5h à 3h
Format : TP.TD/CM
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : aucun



Descriptif : découvrir les Métiers de la R&D et de l'Innovation par des exemples concrets.

Contenu : quels sont les métiers de la R&D et de l'Innovation ? montrer les facettes et les avantages/inconvénients à travers des exemples concrets. Quelles différences entre R&D de PME, grands groupes, ou laboratoires publics ?

Objectif pédagogique : présenter les différents métiers de la R&D et de l'Innovation, les diplômes pour y accéder, en vue de définir ou préciser un projet professionnel.



2. DECOUVRIR LES METIERS ET LES ENVIRONNEMENTS PROFESSIONNELS

B – Connaître le contexte

2



Il est indispensable de s'assurer que le secteur d'activité ou le métier visé vous correspond, et qu'il est dans une dynamique économique positive qui offre des emplois ou qui correspond à un besoin.

TOUS EN BOITE !

ITEM N°2
Découvrir les métiers
Connaître le contexte

Type: visites d'entreprises
Durée : 3 heures
Format : de 10 à 120 étudiants
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : événement CLUB
Prérequis : un(e) enseignant(e) référent(e)
covoiturage ou déplacements en bus.



Descriptif : visites d'entreprises ciblées en lien avec une formation.

Contenu : organisation d'un planning de visites par groupes de 10 étudiants et un accompagnateur. Accueil et présentation de l'entreprise – visite des ateliers – échanges avec des professionnels issus de la formation – synthèse en salle.

Objectif pédagogique : découvrir la réalité des environnements professionnels. Démystifier les métiers mal connus – confirmer un projet professionnel en se confrontant à la réalité d'un métier. Apprendre sur les missions et les compétences attendues en entreprise.

CARTOGRAPHIE DU CONTEXTE ECONOMIQUE

ITEM N°2
Découvrir les métiers
Connaître le contexte

Type: conférence
Durée : 1,5h à 3h
Format : CM
Mode : présentiel ou distanciel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : aucun



Descriptif : aperçu de la tendance économique à l'échelle de la région ARA et de la France.
Contenu : descriptif de la tendance du marché d'après les études récentes de la CCI – cartographie des secteurs qui recrutent et de ceux qui sont en tension. Évolutions et perspectives.
Objectif pédagogique : apprendre sur l'environnement économique de la région – découvrir les secteurs et les tendances qui font le dynamisme d'un marché économique - connaître le contexte pour déterminer un projet réaliste et atteignable.

L'EGALITE HOMMES/FEMMES AU TRAVAIL

ITEM N°2
Découvrir les métiers
Connaître le contexte

Type : atelier
Durée : 1,5h à 3h
Format : TP/TD
Mode : présentiel ou distanciel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : aucun



Descriptif : sensibilisation aux questions d'égalité F/H dans l'entreprise: nouvelles pratiques, obligations employeur, prévention sexisme/harcèlement
Contenu : présentation - formation rapide - quizz - mise en situation improvisée – outils
Objectif pédagogique : l'étudiant(e) est capable de reconnaître les mécanismes sexistes au travail, est doté(e) d'outils pour réagir. Il/elle sait distinguer agissement sexiste, outrage sexiste, et harcèlement. Il/elle connaît les obligations des employeurs et peut promouvoir, à son échelle individuelle, des pratiques inclusives. Apprentissage des nouvelles thématiques - diversité et inclusion au travail - maîtrise d'outils de communication et de résolution de conflit - sensibilisation aux thématiques de genre et d'égalité professionnelle.

Type: conférence
Durée : 1,5h à 3h
Format : CM
Mode : présentiel ou distanciel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : professionnel dirigeant ou ex-dirigeant
Prérequis : aucun



Descriptif : l'entreprise : qu'est-ce que c'est ? comment ça marche ?

Contenu : présentation de l'entreprise, de son mode de fonctionnement, des fonctions principales, de l'approche management de projet, et du rôle d'un jeune diplômé qui vient d'être recruté. Témoignages sur différents métiers et carrières dans l'entreprise. Vidéos et quizz interactifs.

Objectif pédagogique : aider l'étudiant(e) à se positionner par rapport aux attentes des entreprises et à s'intéresser à elles. Développer son ouverture d'esprit, sa curiosité, son esprit critique.

Type: atelier
Durée : 1/2 journée ou 3X1,5h
Format : TP/TD
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : professionnel de l'industrie
Prérequis : étudiants filières techniques



Descriptif : découvrir une entreprise industrielle par la mise en situation des étudiants dans les différents services qui la composent.

Contenu : les étudiants feront grandir une entreprise virtuelle en intégrant progressivement des nouveaux rôles : au départ l'individu travaille seul et va s'entourer peu à peu de compétences pour l'aider à développer son projet.

Objectif pédagogique : se projeter dans un environnement industriel complexe, comprendre les flux d'information, et comment s'organise l'entreprise au travers de ses différents services : production, méthodes, industrialisation, bureau d'études, administratif, commercial, logistique, achats, etc.

LE BA.BA DU RGPD

ITEM N°2

Découvrir les métiers
Connaître le contexte

Type: conférence

Durée : 1,5h + échanges

Format : CM

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : aucun



Descriptif : comprendre les principes de base du Règlement Général sur la Protection des Données et lancer son plan d'action.

Contenu : qu'est le RGPD ? qu'est-ce une donnée à caractère personnel ? qui est concerné par le RGPD ? que risque-t-on si on ne fait rien ? que doit-on entreprendre pour se mettre en conformité avec un plan d'action pragmatique ?

Objectif pédagogique : permettre aux futurs professionnels de comprendre la problématique du traitement des données à caractère personnel et les précautions à prendre. Éveiller l'attention des étudiants vivant en UE sur leurs obligations et droits en matière de traitement de leurs données personnelles.

LA GESTION DES RELATIONS CONTRACTUELLES DE TRAVAIL

ITEM N°2

Découvrir les métiers
Connaître le contexte

Type: atelier/conférence

Durée : de 3h à 40heures

Format : TP/TD/CM

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : maîtrise de la langue française



Descriptif : connaître les fondamentaux du droit du travail et plus particulièrement la gestion contractuelle d'un salarié avec un employeur.

Contenu : bases de l'application du droit du travail. Définition du contrat de travail en passant par la formation, l'exécution et la rupture. Pouvoir disciplinaire de l'employeur. Obligations professionnelles. Bases de la gestion des temps de travail et des relations collectives.

Objectif pédagogique : maîtriser la législation sociale, prévenir les risques juridiques et sociaux - connaître l'environnement juridique des relations de travail, appréhender les relations sociales en entreprise et connaître les procédures de gestion juridique du personnel.



3. PASSER A L'ACTION : TRACER SA VOIE

3

A – Élaborer un projet



Un projet professionnel bien construit permet de prendre les bonnes décisions, en phase avec qui l'on est vraiment.

MON PROJET PRO

ITEM N°3

Passer à l'action
Élaborer un projet

Type : atelier

Durée : 3h

Format : TP/TD

Mode : présentiel ou distanciel

Public : adapté au niveau des étudiants

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : avoir réfléchi à son projet pro



Descriptif : construire son projet professionnel au travers de 3 outils/approches.

Contenu : mon futur : comment je me projette dans l'avenir ? de quoi ai-je besoin pour y parvenir ? mon projet à l'intersection de 3 environnements : professionnel, personnel, le marché. Construire son projet professionnel : forces, motivations, stratégie de ciblage des entreprises. Possibilité d'analyse SWOT, plan d'action et suivi.

Objectif pédagogique : accompagner l'étudiant(e) dans la définition de son projet professionnel (souhaits à moyen/long terme, force et motivation, faiblesses et opportunités, risques...)

L'atelier fait appel à la prise de recul, l'introspection, la méthodologie, la connaissance de soi, la confiance en soi.

Type: atelier

Durée : 3h

Format : TP/TD

Mode : présentiel ou distanciel

Public : adapté au niveau des étudiants

Intervenant : BAIP/ intervenants professionnels

Prérequis : avoir réfléchi à son projet pro



Descriptif : se connaître – devenir l'expert de soi-même.

Contenu : 3 phases : découvrir, préparer, réaliser : découvrir le passeport orientation formation dresser un mind-mapping de son profil, explorer le marché du travail, préparer et réaliser une enquête métier.

Objectif pédagogique : identifier les connaissances, compétences, aptitudes professionnelles acquises pendant son parcours - faire émerger ses centres d'intérêt, valeurs et contraintes personnelles - repérer les métiers - élaborer un projet en lien avec ses aspirations - bâtir une stratégie de recherche d'emploi.

Type : atelier

Durée : 3h

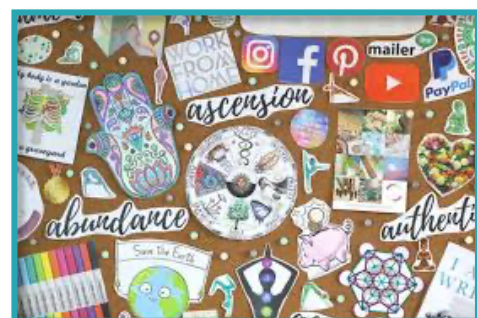
Format: TP

Mode : présentiel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : avoir réfléchi à son projet pro



Descriptif : représenter visuellement son projet professionnel.

Contenu : les participant(e)s vont définir leur univers personnel et professionnel en choisissant les images, les mots, les phrases, les situations, les activités, les valeurs, les besoins qui les caractérisent. A la fin de l'atelier chaque participant(e) repart avec sa toile représentant son projet professionnel.

Objectif pédagogique : identifier et assumer ses points forts et ses particularités. Connaître ses besoins, ses valeurs. Choisir les situations, les activités préférées, mettre en image ses idées à partir d'un choix de mots, de photos, de citations. Lâcher le mental pour laisser la place à la créativité et à l'intuition.



3. PASSER A L'ACTION : TRACER SA VOIE

B – Exprimer un projet

3



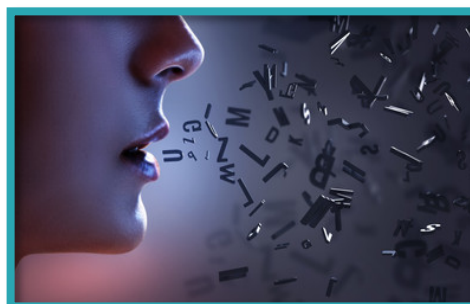
Être capable d'exprimer clairement, sincèrement, et avec conviction un projet, permet d'être crédible et de rassurer les recruteurs.

VERBAL EXPRESS

ITEM N°3

Passer à l'action
Exprimer un projet

Type: atelier
Durée : 3h
Format : TP/TD
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel/BAIP
Prérequis : aucun



Descriptif : maîtriser l'art de l'expression verbale pour s'exprimer de manière claire et compréhensible.

Contenu : exercices pour apprendre la diction, le rythme, le ton, le souffle, le débit... mises en situation – vidéos – quizz...

Objectif pédagogique : apprendre à s'exprimer de manière simple et claire. Repérer les erreurs de langage ou les tics, mieux communiquer, notamment en vue d'exprimer un projet professionnel ou défendre sa candidature.

LE PITCH DE PRESENTATION/ se présenter en 2 minutes

ITEM N°3
Passer à l'action
Exprimer un projet

Type: atelier
Durée : 3h
Format : TP/TD
Mode : présentiel ou distanciel
Public : adapté au niveau des étudiants
Intervenant : BAIP/vacataire professionnel
Prérequis : avoir défini son projet professionnel et identifié ses atouts



Descriptif : apprendre à se présenter en 2 minutes avec clarté, fluidité et conviction.
Contenu : qu'est-ce qu'un pitch ? pourquoi un pitch ? qu'attend-on d'un bon pitch ? déroulement du processus et structure, comment le faire évoluer et l'adapter aux objectifs d'emploi visé.
Objectif pédagogique : attirer l'attention de son interlocuteur – comprendre l'enjeu du pitch pour la recherche d'emploi et montrer qu'on a les qualités requises pour le poste – connaître les qualités d'un bon pitch, savoir l'adapter au contexte, apprendre à gérer son stress, savoir se vendre.

PITCH SIMULATOR

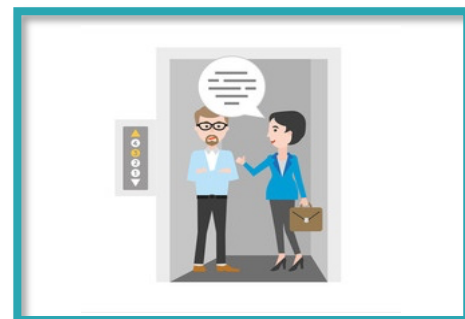
ITEM N°3
Passer à l'action
Exprimer un projet

Type : atelier
Durée : 3h
Format : TP
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : avoir défini son projet professionnel et identifié ses atouts



Descriptif : simulateur d'entraînement au pitch d'entretien d'embauche (ou pitch commercial) où l'étudiant(e) est face à différents interlocuteurs et scènes pour simuler la situation de manière très réelle.
Contenu : état de lieux des forces et faiblesses de chaque participant – structure du pitch, débit de parole, gestion du stress, intonations de la voix, communication verbale/non verbale.
Objectif pédagogique : maîtriser sa présentation lors d'un entretien, gérer le stress, acquérir la méthodologie du pitch et s'exercer à la prise de parole en public.

Type: atelier
Durée : 3h
Format : TP/TD
Mode : présentiel ou distanciel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : aucun



Descriptif : raconter son histoire en 30 secondes, en français ou en anglais

Contenu : présentation - exercices pratiques - feedback collectif

Objectif pédagogique : l'étudiant(e) est capable de raconter une histoire cohérente pour présenter son parcours lors d'un entretien. Utiliser le « storytelling » pour valoriser ses points forts et créer une trame narrative pour se présenter. Améliorer son aisance verbale.

Type: atelier
Durée : 3h
Format : TP
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : aucun



Descriptif : donner aux participants des astuces concrètes et une occasion d'expérimenter pour améliorer leur aisance dans leur prise de parole en vue des examens oraux ou des entretiens. Travailler sur la posture, le choix des mots, le rythme, le regard, les gestes, l'articulation et toutes les dimensions de la communication verbale et non verbale.

Contenu : plusieurs tours de pitch sont proposés aux étudiants (1e tour sans préparation ni consignes - 2e tour avec préparation et consignes - 3e tour avec préparation, consignes et un objectif personnel d'amélioration) Filmé si accord - débrief avec le groupe

Objectif pédagogique : synthétiser et organiser sa prise de parole en étapes claires. Exprimer ses idées de manière percutante et efficace, maîtriser les aspects de sa communication verbale et non verbale.



3. PASSER A L'ACTION : TRACER SA VOIE !

C – Cibler les entreprises

3



Pour mettre toutes les chances de son côté, il est essentiel de viser les bonnes entreprises, c'est-à-dire celles pour qui vos compétences et vos valeurs correspondent aux attentes de la société.

MY COMPANIES'LIST

ITEM N°3
Passer à l'action
Cibler les entreprises

Type : atelier
Durée : 1,5h
Format : TP/TD
Mode : présentiel ou distanciel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : BAIP/intervenant professionnel
Prérequis : avoir défini un projet professionnel



Descriptif : dresser une liste d'entreprises ou d'institutions correspondant à l'environnement professionnel que l'on recherche, notamment en vue de candidatures spontanées.

Contenu : utiliser des outils appropriés, du bon sens et de la méthode pour dresser une liste d'entreprises qui intéressent vraiment, et savoir comment les contacter.

Objectif pédagogique : appliquer une méthodologie pour une démarche réaliste et réfléchie, mieux connaître les environnements professionnels, définir un objectif professionnel, se projeter.

Type : atelier
 Durée : 1,5h
 Format : TP/TD
 Mode : présentiel ou distanciel
 Public : étudiants tous niveaux
 Intervenant : vacataire professionnel /BAIP
 Prérequis : aucun



Descriptif : s'organiser dans sa recherche de stage ou d'emploi en utilisant un tableau de bord : qualifier, hiérarchiser et prioriser ses informations et ses démarches pour être efficace.

Contenu : création d'un rétro-planning – savoir identifier les étapes – utiliser un outil de gestion de projet simple pour recueillir l'information et suivre l'avancée de ses démarches.

Objectif pédagogique : appliquer rigueur et méthode pour une recherche d'emploi efficace
 apprendre à gérer et classer l'information - apprendre à gérer le temps – gérer des données – acquérir rigueur et application.



3. PASSER A L'ACTION : TRACER SA VOIE

D – Réaliser des outils de candidature

3



La qualité de vos outils de candidature sera déterminante pour intéresser un recruteur : forme, contenu, attractivité... chaque détail est à considérer et peut vraiment faire la différence !

LES RÈGLES D'OR D'UN BON CV

ITEM N°3

Passer à l'action

Réaliser des outils de candidature

Type: atelier

Durée : 1,5h

Format : TP/TD

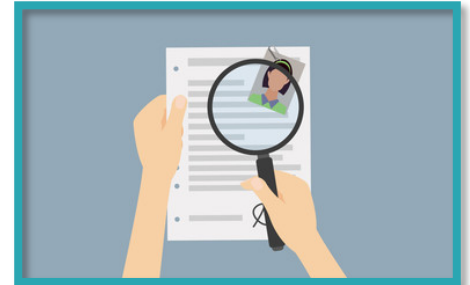
Mode : présentiel ou distanciel

Public : adapté au niveau des étudiants

Intervenant : BAIP/intervenants professionnels

Prérequis : avoir un CV déjà construit

NB : peut être combiné avec un atelier LM en 3 heures et/ou un atelier entretien



Descriptif : construire ou améliorer son CV grâce à des conseils et des outils

Contenu : qu'est-ce qu'un bon CV ? conseils et erreurs à éviter – quelles sont les informations et comment les structurer ? comment valoriser ses expériences ? les types de présentation (analyse des CV des participants et exercices pratiques uniquement dans l'atelier de 2 heures)

Objectif pédagogique : acquérir des outils et des conseils pour permettre de concevoir, rédiger et faire évoluer son CV, adapté aux objectifs d'emploi. Avoir un aperçu des principaux points à ne pas oublier et des écueils à éviter pour attirer l'attention des recruteurs.

Se doter d'un CV pertinent, convaincant et adapté.

LA CLINIQUE DU CV - débriefe ton CV en 15 mn

ITEM N°3

Passer à l'action

Réaliser des outils de candidature

Type: atelier

Durée : 3h

Format : TD

Mode : présentiel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : BAIP/intervenants professionnels

Prérequis : avoir un CV préparé selon les règles

NB : peut être combiné avec un atelier LM en 3 heures et/ou un atelier entretien



Descriptif : atelier pour faire corriger son CV en direct et recevoir des conseils personnalisés

Contenu : les étudiants passent 15 minutes devant un professionnel du recrutement pour recevoir des conseils sur leur CV.

Objectif pédagogique : avoir un retour et un regard critique sur son CV – apprendre ce que l'on attend de nous pour que ce document primordial ait un impact.

Revoir les règles de rédaction d'un CV aux normes – appliquer les consignes.

UNE PHOTO PROFESSIONNELLE POUR TON CV

ITEM N°3

Passer à l'action

Réaliser des outils de candidature

Type: atelier

Durée : 1,5h

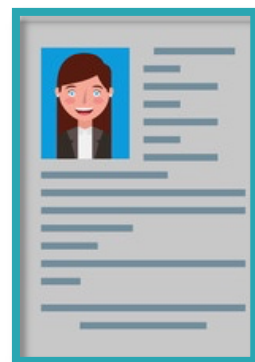
Format : TP

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : BAIP

Prérequis : avoir un CV déjà construit



Descriptif : la qualité du CV passe aussi par une photo professionnelle, même si celle-ci n'est pas obligatoire. Conseils et shooting photo gratuit.

Contenu : tenue et attitude à adopter – conseils sur la prise de photo – séance shooting photos

Objectif pédagogique : se doter d'un CV professionnel adapté et convaincant avec une photo professionnelle qui le valorise.

CONSTRUIRE UNE LETTRE DE MOTIVATION PERCUTANTE

ITEM N°3

Passer à l'action

Réaliser des outils de candidature

Type: atelier

Durée : 1,5h

Format : TP/TD

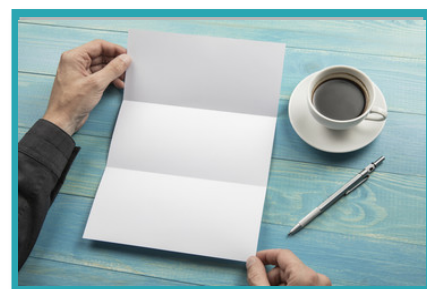
Mode : présentiel ou distanciel

Public : adapté au niveau des étudiants

Intervenant : BAIP/intervenants professionnels

Prérequis : avoir une lettre de motivation

NB : peut-être combiné avec un atelier CV en 3 heures



Descriptif : comprendre l'objectif de la lettre et apprendre à en rédiger de bonnes.

Contenu : qu'est-ce qu'une bonne lettre de motivation ? conseils et erreurs à éviter – dégager les idées principales et les points clés – construction et règles de mise en page. Analyse d'une offre d'emploi pour adapter la réponse.

Objectif pédagogique : acquérir des outils et des conseils pour permettre de concevoir, rédiger et faire évoluer une lettre de motivation adaptée aux objectifs d'emploi. Avoir un aperçu des principaux points à ne pas oublier et des écueils à éviter pour attirer l'attention des recruteurs. Se doter d'une lettre pertinente, convaincante et adaptée.

Type: atelier

Durée : 1,5h

Format : TP/TD

Mode : présentiel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : professionnels des RH/BAIP

Prérequis : avoir un CV



Descriptif : se mettre à la place d'un recruteur et apprendre à discerner un bon d'un mauvais CV.

Contenu : après le rappel de ce qu'est un bon CV, les étudiants vont analyser une vingtaine de documents différents liés à une offre, trier les bons et les moins bons, être capable de dire pourquoi, en donnant les critères qui ont déterminé leurs choix.

Objectif pédagogique : apprendre des autres pour être capable de s'autocritiquer. Renforcer l'estime de soi en endossant le rôle du recruteur. Mieux comprendre les erreurs que l'on peut faire sur un CV. Adopter un esprit critique et du discernement.

Type: atelier

Durée : ½ journée

Format : TP

Mode : présentiel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : vacataire professionnel/BAIP

Prérequis : avoir un pitch de présentation



Descriptif : créer un CV original sous la forme d'un outil vidéo.

Contenu : rédaction du script – essais de présentation – tournage et montage.

Objectif pédagogique : se familiariser avec le pitch de présentation – apprendre à parler devant une caméra – notions de tournage et de montage avec un logiciel simple. Se démarquer lors d'une candidature avec un CV original approprié au poste.

BIBI SUR LA TOILE : mon profil sur linkedin

ITEM N°3

Passer à l'action

Réaliser des outils de candidature

Type: atelier

Durée : 3h

Format : TP/TD

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : BAIP/vacataires professionnels

Prérequis : avoir un CV à jour



Descriptif : comment créer et optimiser un profil sur un réseau social devenu un véritable carrefour professionnel : linkedin.

Contenu : pourquoi utiliser linkedin ? déjouer les pièges, utiliser les réseaux au service de son image et de sa marque personnelle, créer et /ou optimiser son profil, créer des contacts, avoir une stratégie de ciblage des entreprises.

Objectif pédagogique : prendre conscience de son potentiel – apprendre à construire son image gagner en visibilité – effectuer une veille.

OUTILS DIGITAUX DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE

ITEM N°3

Passer à l'action

Réaliser des outils de candidature

Type: atelier

Durée : 3h

Format : TP/TD

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : BAIP/ vacataires professionnels

Prérequis : avoir un CV à jour

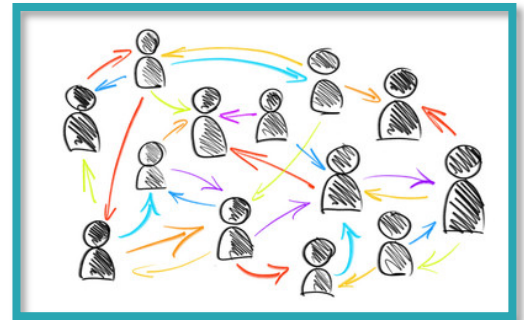


Descriptif : présentation des outils pour aider les étudiants à simplifier leurs démarches

Contenu : inventaire des différents outils pour la découverte des métiers, étudier et prospecter son marché, définir ses compétences, rechercher un terrain de stage ou d'alternance ou d'emploi, préparer son entretien, suivre ses candidatures...

Objectif pédagogique : connaître les principaux outils pour sa recherche de stage ou d'emploi et se renseigner sur le marché du travail, être à l'aise avec les outils digitaux, optimiser sa candidature en étant visible et agile sur le net – se démarquer.

Type: atelier
Durée : 3h
Format : TP/TD
Mode : présentiel ou distanciel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : aucun



Descriptif : apprendre la méthodologie du networking : identifier les canaux, les personnes clés, automatiser les 1ers contacts, maintenir le lien.

Contenu : présentation - exercices pratiques – ressources

Objectif pédagogique : l'étudiant(e) optimise son profil LinkedIn, identifie au moins 3 réseaux à exploiter, élabore une trame de message de premier contact email et LinkedIn, et un système de maintien du lien (trello, google calendar, etc.) Il apprend à nourrir et animer son réseau professionnel, améliorer sa présentation professionnelle, maîtriser les codes relationnels professionnels à l'écrit.

Type: atelier
Durée : 3h
Format : TP/TD
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel /BAIP
Prérequis : aucun

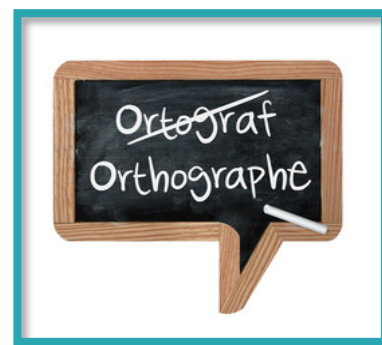


Descriptif : connaître ou revoir les règles de l'expression écrite - savoir s'exprimer correctement par écrit – les règles du format numérique – règles de politesse et formules de courtoisie

Contenu : séance qui alterne entre théorie et pratique – exercices de rédaction sur la base d'exemples – quizz et jeux

Objectif pédagogique : prendre conscience de l'importance d'une écriture professionnelle et de son impact positif dans une candidature - gagner en maîtrise de la langue française – optimiser ses candidatures.

Type: atelier
Durée : 3h
Format : TP
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : aucun

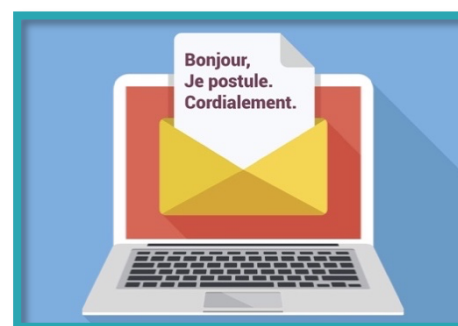


Descriptif : se réconcilier avec l'écrit: orthographe, grammaire, syntaxe..

Contenu : présentation du dispositif, témoignage et enrichissement – travail personnel sur un outil numérique – passage du test sur la plateforme (mais non la certification)

Objectif pédagogique : prendre conscience de l'importance de l'orthographe et de son impact positif dans une candidature - améliorer son orthographe – comprendre et appliquer les règles grammaticales et de syntaxe efficaces et optimiser sa candidature.

Type: atelier
Durée : 1,5h
Format : TP/TD
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel /BAIP
Prérequis : aucun



Descriptif : apprendre à rédiger des accroches par le biais d'un pitch percutant pour attiser l'intérêt d'un recruteur lors d'une candidature par mail.

Contenu : qu'est-ce qu'un pitch mail ? comment rédiger la « bande annonce » de votre candidature de manière ciblée, personnalisée et percutante ? méthodologie et exercices concrets de candidatures

Objectif pédagogique : maîtriser la synthèse, l'argumentation et la créativité pour se démarquer lors des candidatures, notamment spontanées.



3. PASSER A L'ACTION : TRACER SA VOIE

E – Se préparer psychologiquement

3



Se préparer psychologiquement en travaillant ses capacités mentales est essentiel pour être performant(e), confiant(e), et plus autonome...

MENTAL GAGNANT

ITEM N°3

Passer à l'action

Se préparer psychologiquement

Type: atelier
Durée : 3h
Format : TP/TD
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : adapté au niveau des étudiants



Descriptif : comment utiliser les techniques de concentration mentale du sportif pour gagner en performance dans la vie professionnelle.

Contenu : conseils théoriques - vidéos – quizz – mises en situation.

Objectif pédagogique : recevoir des conseils et des méthodes éprouvées pour gagner en confiance et en performance - maîtriser son stress – optimiser sa gestion du temps – se fixer des objectifs mieux gérer ses émotions et les conflits.

MEME PAS PEUR !

ITEM N°3

Passer à l'action

Se préparer psychologiquement

Type: atelier

Durée : 3h

Format : TP/TD

Mode : présentiel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : avoir fait l'inventaire de ses atouts



Descriptif : comment vaincre sa timidité pour gérer un entretien, décrocher son téléphone, ou simplement aborder une personne dans la vie professionnelle ?

Contenu : à partir du bilan de compétences et l'inventaire de ses atouts, comment en tirer les ressources pour gagner en confiance et être capable de verbaliser ? exercices de diction, de mémorisation, de gestuelle - mises en situation - approche du non verbal...

Objectif pédagogique : apprendre à gérer son stress - gagner en confiance - maîtriser les outils de communication (téléphone, réseaux..) et l'approche physique. Acquérir les bases d'une démarche professionnelle autonome, proactive et plus assurée.

MANDALA DAY

ITEM N°3

Passer à l'action

Se préparer psychologiquement

Type: atelier

Durée : 3h

Format : TP/TD

Mode : présentiel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : aucun



Descriptif : utiliser les mandalas comme technique de recentrage, relaxation et concentration.

Contenu : l'histoire des mandalas et les apports au fil des civilisations - exercices pratiques avec différents supports et matériaux.

Objectif pédagogique : retrouver la notion de "centre" qui donne un axe, et de "périphérie" qui assure les limites, donc la sécurité. Le stress ainsi évacué rend le cerveau plus disponible aux apprentissages. Se recentrer, se concentrer, définir un cadre et des priorités, gérer son stress.

Type: atelier
Durée : 3h
Format : TP/TD
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel /BAIP
Prérequis : aucun



Descriptif : apprendre à être à l'aise avec le téléphone – savoir utiliser l'outil de manière professionnelle.

Contenu : les règles pour s'introduire au téléphone, maîtriser la conversation (ton, débit...), comment laisser une impression positive, les règles élémentaires de politesse – Exercices, mise en situation...

Objectif pédagogique : maîtriser la communication par téléphone pour laisser une impression positive. Adopter une démarche professionnelle par téléphone – obtenir un rendez-vous – bien communiquer par le biais de la voix.

Type: atelier
Durée : 3h
Format : TP/TD
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel /BAIP
Prérequis : aucun



Descriptif : décrypter le langage du corps, vecteur inconscient de nos émotions, pour mieux maîtriser sa manière de communiquer.

Contenu : étude de la synergologie : posture, élocution, ton de la voix, gestuelle, regard.. par des jeux interactifs et des mises en situation.

Objectif pédagogique : mieux se connaître, maîtriser ses émotions. Décrypter le profil de ses interlocuteurs pour adapter son discours. Apprendre à interagir de manière efficace pour convaincre, gérer un conflit ou négocier.

INITIATION A LA PNL - programmation neuro-linguistique

ITEM N°3

Passer à l'action

Se préparer psychologiquement

Type : atelier

Durée : 3h

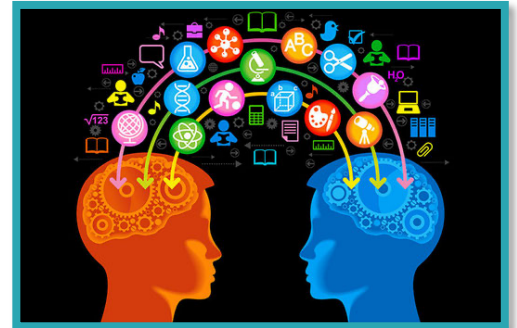
Format : TP/TD

Mode : présentiel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : aucun



Descriptif : cette initiation à la PNL est un outil pour opérer des changements dans son mode de pensée et améliorer sa communication.

Contenu : introduction à la PNL et aux niveaux logiques de Robert Dilts. Travail sur les valeurs personnelles, la motivation et les objectifs, et sur la communication interpersonnelle. Mise en pratique de visualisation et ancrage.

Objectif pédagogique : améliorer sa communication, stimuler sa créativité et sa capacité d'adaptation. Apprendre à mieux gérer ses émotions et leurs ressources, améliorer la confiance en soi et développer ses potentiels.

CLASH INVESTIGATION

ITEM N°3

Passer à l'action

Se préparer psychologiquement

Type: atelier

Durée : 3h

Format : TP/TD

Mode : présentiel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : aucun



Descriptif : apprendre à gérer les conflits pour vivre plus sereinement sa vie professionnelle.

Contenu : quels sont les différents types de conflits? comment les identifier et les gérer au mieux? comment négocier les situations de blocage par des outils de communication adaptés, une mise en pratique et des solutions de médiation – mises en situations – vidéos.

Objectif pédagogique : améliorer sa communication, stimuler sa créativité et sa capacité d'adaptation. Mieux gérer ses émotions et leurs ressources, améliorer la confiance en soi et développer ses potentiels.

INITIATION A LA COMMUNICATION BIENVEILLANTE

ITEM N°3

Passer à l'action

Se préparer psychologiquement

Type: atelier

Durée : 4,5h

Format : TP

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : aucun



Descriptif : une initiation à la technique de communication interpersonnelle dite "communication bienveillante" base de la C.N.V (Communication Non Violente) qui permet de développer des relations fondées sur le respect de soi et de l'autre, sur la coopération et sur l'empathie.

Contenu : les étudiants vont aborder et expérimenter les 5 grandes étapes: décrire factuellement une situation - définir son besoin - exprimer son ressenti - formuler une demande obtenir une réponse.

Objectif pédagogique : connaître et appliquer les principes de bases de la communication interpersonnelle, expérimenter la communication bienveillante dans des mises en situation, savoir exprimer ses besoins de manière assertive en réduisant le risque de conflit.

SAVOIR GÉRER LE STRESS

ITEM N°3

Passer à l'action

Se préparer psychologiquement

Type: atelier

Durée : 3h

Format : TP/TD

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : aucun



Descriptif : comprendre les mécanismes inconscients qui se jouent lorsque nous vivons un stress, et apprendre à les déjouer.

Contenu : découverte, théorie et appropriation des outils pour éviter les « drivers du stress » et les comportements inadaptés qui en découlent.

Objectif pédagogique : apprendre à détecter le stress quand nous le vivons, et connaître les outils pour le faire redescendre.

GÉRER LA SURCHARGE DE TRAVAIL ET SES ETATS EMOTIONNELS

ITEM N°3

Passer à l'action

Se préparer psychologiquement

Type: atelier

Durée : 3X1,5h

Format : TP/CM

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants niveau BUT2/3/L2/L3/M1

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : aucun



Descriptif : apprendre à reconnaître des circonstances génératrices de stress : calendrier surchargé, instructions paradoxales, cascades de mails... prendre conscience de son état émotionnel et celui de son équipe et apprendre à mieux le gérer.

Contenu : l'entreprise est-elle inhumaine ? comprendre le contexte émotionnel humain de l'entreprise - les sources de stress dans la charge de travail - les comportements et événements stressants - l'écologie personnelle et l'efficacité au travail - la boîte à outils du cadre zen.

Objectif pédagogique : donner à l'étudiant une meilleure appréhension des conditions de travail et des repères pratiques pour identifier les situations stressantes. Apprendre à mieux se réaliser dans son activité, mieux manager en prenant de la distance avec l'émotionnel.

ECHOUER POUR REUSSIR

ITEM N°3

Passer à l'action

Se préparer psychologiquement

Type: conférence ou atelier

Durée : 1,5h/3h

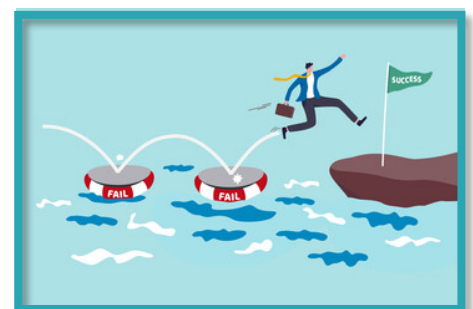
Format : CM/TD

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : aucun



Descriptif : comment rebondir après un échec et tirer les leçons positives d'une expérience pour un nouveau départ plus épanoui et serein ?

Contenu : travail interactif en groupe pour se donner la permission d'échouer pour créer, proposer, innover dans sa future fonction. Intégrer l'échec comme partie prenante de l'expérience entrepreneuriale, comme une dynamique de l'innovation

Objectif pédagogique : développer la résilience, la prise de recul, la réflexion personnelle, pour renforcer son agilité, sa confiance et donner du sens à son action professionnelle.

ATELIER WENDO/technique d'auto-défense

ITEM N°3

Passer à l'action
Se préparer psychologiquement

Type: atelier
Durée : 3h
Format : TP/TD
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : professionnelle certifiée
Prérequis : aucun



Descriptif : introduction au Wendo: technique d'auto défense et de prévention des violences sexistes et sexuelles: multidisciplinaire, simple, efficace et d'acquisition rapide

Contenu : le wen est la contraction de « women » et le « do » c'est la voix en japonais. C'est un atelier qui favorise la confiance en soi, l'autonomie et l'égalité entre les sexes et les personnes.

Objectif pédagogique : introduction aux stéréotypes de genre - Lutte contre les violences faites aux femmes et aux filles - Renforcer la confiance en soi - Mieux faire face aux différentes formes de stress et de conflits que subissent les femmes - Apprendre des techniques de prévention et de dissuasion de la violence - Apprendre des techniques d'auto défense.

ATELIER WENDO VERBAL/technique de riposte verbale

ITEM N°3

Passer à l'action
Se préparer psychologiquement

Type: atelier
Durée : 3h
Format : TP/TD
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : professionnelle certifiée
Prérequis : aucun



Descriptif : introduction au Wendo: technique d'auto défense et de prévention des violences sexistes et sexuelles: multidisciplinaire, simple, efficace et d'acquisition rapide

Contenu : le wen est la contraction de « women » et le « do » c'est la voix en japonais. C'est un atelier qui favorise la confiance en soi, l'autonomie et l'égalité entre les sexes et les personnes.

Objectif pédagogique : introduction aux stéréotypes de genre - Lutte contre les violences faites aux femmes et aux filles - Renforcer la confiance en soi - Mieux faire face aux différentes formes de stress et de conflits que subissent les femmes - Apprendre des techniques de prévention et de dissuasion de la violence - Apprendre des techniques d'auto défense.



3. PASSER A L'ACTION : TRACER SA VOIE

3

F – Comprendre les attentes des recruteurs



Connaître l'entreprise, savoir décrypter une offre de poste, autant d'éléments indispensables pour vérifier que votre offre de service colle bien au besoin de l'entreprise.

ATELIER PREMIER CONTACT

ITEM N°3

Passer à l'action
Comprendre les attentes des recruteurs

Type: atelier
Durée : 1,5h
Format : TP/TD
Mode : présentiel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel /BAIP
Prérequis : aucun



Descriptif : démarrer sa prise de contact avec des entreprises pour un stage ou un emploi

Contenu : conseils pour répondre à des offres de stages ou d'emplois qui vous correspondent
S'entraîner à décrocher un entretien réseau à tous les coups. Apprendre à solliciter des personnes pour obtenir de l'information - Élaborer un plan d'action

Objectif pédagogique : acquérir une méthodologie cohérente avec son projet – savoir démarcher en étant à la fois raisonnable et audacieux– gagner en confiance et en efficacité.

ATELIER STRATAGEME

ITEM N°3

Passer à l'action

Comprendre les attentes des recruteurs

Type: atelier

Durée : 3h

Format : TP/TD

Mode : présentiel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : vacataire professionnel /BAIP

Prérequis : avoir déjà passé un entretien



Descriptif : déjouer les pièges des questions types des recruteurs, et répondre avec agilité sans se laisser prendre aux dépourvu.

Contenu : apprendre à identifier les attentes et les objectifs des recruteurs au travers de certaines questions types – répondre aux questions dites « pièges » avec assurance et détermination.

Objectif pédagogique : être capable d'aborder un entretien d'embauche sereinement – anticiper les questions – adopter une posture confiante - se mettre à la place du recruteur pour identifier les questions utiles qu'il peut être amené à nous poser.

ATELIER SHERLOCK

ITEM N°3

Passer à l'action

Comprendre les attentes des recruteurs

Type: atelier

Durée : 3h

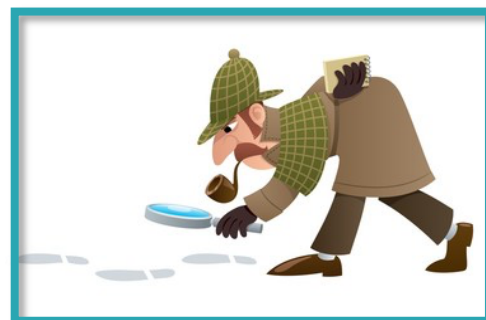
Format : TP/TD

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : vacataire professionnel /BAIP

Prérequis : avoir défini un projet professionnel et identifié ses compétences



Descriptif : enclencher le mode détective pour trouver l'offre de poste qui vous correspond.

Contenu : définir ses cibles à partir de son projet professionnel – comprendre les attentes des entreprises au travers du descriptif des offres – décrypter une offre de stage ou d'emploi-débriefing. Adapter son CV et sa LM, préparer son entretien.

Objectif pédagogique : être capable d'identifier les offres correspondant à son projet professionnel et les prérequis attendus – montrer que l'on a les qualités nécessaires pour le poste. Adopter une démarche méthodique, réfléchie et cohérente.

ENTRETIEN TOUJOURS PRÊT

ITEM N°3

Passer à l'action

Comprendre les attentes des recruteurs

Type: atelier

Durée : 3h

Format : TP/TD

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : BAIP/ vacataire professionnel

Prérequis : avoir défini son projet professionnel



Descriptif : comment préparer et réussir son entretien d'embauche

Contenu : objectifs de l'entretien – comment se préparer ? savoir analyser une offre de poste – que faire avant, pendant et après pour réussir ? préparation par chaque candidat de son entretien à partir d'une offre sélectionnée - débriefing

Objectif pédagogique : comprendre comment et pourquoi préparer son entretien pour l'aborder sereinement – diminuer l'appréhension et le stress. Apprendre à se vendre – gagner en confiance.

5 MINUTES POUR CONVAINCRE

ITEM N°3

Passer à l'action

Comprendre les attentes des recruteurs

Type: conférence

Durée : 1h

Format : CM

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : CLUB/ vacataire professionnel

Prérequis : aucun



Descriptif : comment convaincre et persuader en entretien professionnel.

Contenu : une conférence qui aborde l'art de convaincre : ethos – logos et pathos : comment utiliser les 3 registres de la persuasion pour être convaincant en entretien : crédibilité, argumentaire et émotion.

Objectif pédagogique : se démarquer en entretien professionnel – communiquer efficacement – savoir se vendre.

GÉRER UN ENTRETIEN COLLECTIF

ITEM N°3

Passer à l'action

Comprendre les attentes des recruteurs

Type: atelier

Durée : 3h

Format : TP/TD

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : vacataire professionnel /BAIP

Prérequis : avoir défini un projet professionnel et fait l'inventaire de ses atouts



Descriptif : apprendre à gérer un entretien professionnel animé par plusieurs recruteurs.

Contenu : informer les étudiants sur le pourquoi des entretiens de groupe, le déroulement du processus et la nécessité de se préparer (connaissance de l'entreprise et comportement à adopter)

Objectif pédagogique : connaître le processus et savoir gérer un entretien professionnel collectif
connaître les critères d'évaluation - maîtriser la technique pour ne pas être déstabilisé par ce format.

BOOSTEZ VOS DÉMARCHES DE RECHERCHE DE STAGE

ITEM N°3

Passer à l'action

Comprendre les attentes des recruteurs

Type: atelier

Durée : 3h

Format : TP/TD

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants étudiants

Intervenant : BAIP/ vacataire professionnel

Prérequis : aucun



Descriptif : comment booster vos recherches de stage et décrocher le poste qui conviendra à vos attentes ! du projet à la candidature, venez affûter votre stratégie.

Contenu : réglementation des stages - organiser ses recherches - sélectionner les annonces - adapter ses outils - organisation et modes de prospection.

Objectif pédagogique : appréhender les étapes de la recherche - rendre sa démarche plus efficace - cibler efficacement les entreprises et identifier les canaux de candidature - acquérir les techniques de prospection et la méthodologie pour organiser sa recherche et effectuer le suivi de ses démarches, et être plus efficace dans sa recherche de stage ou d'emploi.



3. PASSER A L'ACTION : TRACER SA VOIE

G – Développer son réseau

3



Qu'elle soit virtuelle ou physique, la démarche de réseautage devient incontournable pour se rendre visible sur le marché de l'emploi et constituer un capital relationnel très utile.

LA METHODE CLUB, C'EST PAS DU BLUFF !

ITEM N°3

Passer à l'action
Développer son réseau

Type: conférence

Durée : 1h

Format : CM

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : CLUB

Prérequis : aucun



Descriptif : présentation du Club des Entreprises : qui sommes-nous ? quelles sont nos actions ? conseils pour profiter au mieux des services du Club pendant toute sa scolarité.

Contenu : conférence avec présentation de l'association – toutes les manifestations et les grands rendez-vous – le career center – les modes d'inscription – les services toute l'année...

Objectif pédagogique : apporter aux étudiants une vision plus large des outils et services mis à leur disposition pour les aider à réussir leur insertion professionnelle. Développer l'ouverture d'esprit, le réseau, la connaissance de la vie économique et du contexte professionnel, la posture.

PARTICIPER À LA SEMAINE EMPLOI & ENTREPRISE

ITEM N°3

Passer à l'action

Développer son réseau

Type : ateliers, tables rondes, conférences, talk-shows...

Durée : de 1,5h à une journée

Format : TP/TD/CM

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : événement CLUB

Prérequis : aucun



Descriptif : l'actualité du monde de l'entreprise au travers de témoignages, ateliers, rencontres, conférences et interventions innovantes sur les 3 campus de l'Université, autour d'un thème décliné selon les spécificités des formations.

Contenu : les étudiants choisissent leur programme. C'est l'opportunité pour eux de côtoyer des cadres et dirigeants d'entreprises, de profiter de conseils d'experts pour s'informer, trouver un stage, affiner leur projet et préparer leur insertion professionnelle.

Objectif pédagogique : bénéficier du transfert d'expériences, de la transmission des connaissances – découvrir le contexte économique, les actualités et des innovations – acquérir de la maturité et une ouverture d'esprit pour mieux définir son projet professionnel – développer son réseau, être au fait de l'actualité et du mode de fonctionnement des entreprises.

PARTICIPER A UN TRAINING JOB KFE

ITEM N°3

Passer à l'action

Développer son réseau

Type: entretien de recrutement

Durée : 30mn

Format : individuel

Mode : présentiel ou distanciel

Public : tous niveaux

Intervenant : professionnels du recrutement

Prérequis : aucun



Descriptif : les « TJK » sont des simulations d'entretiens de recrutement avec des professionnels. Ils sont organisés régulièrement, au moment de la recherche de stage ou d'alternance.

Contenu : après avoir envoyé leur CV en amont de l'atelier, les étudiant(e)s vont passer 30 minutes d'entretien avec un recruteur pour se préparer au mieux à leurs entretiens réels.

Objectif pédagogique : comprendre les attendus pour être performant(e) lors des entretiens de recrutement – améliorer son argumentaire – corriger sa posture – gérer le stress – gagner en confiance.

PARTICIPER A UN DEJEUNER OU UN APERO RH

ITEM N°3

Passer à l'action
Développer son réseau

Type: déjeuner ou apéro

Durée : 3h

Format : 20 à 30 étudiants – 5/6 par table

Mode : présentiel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : événement CLUB

Prérequis : aucun



Descriptif : les étudiants partagent un repas avec des DRH d'entreprises renommées dans l'univers quotidien de leur cafétéria, pour parler insertion professionnelle, motivation, stages, emplois, etc..

Contenu : accueil et présentation des DRH – apéritif convivial – prise des plateaux - repas par tables de 6 étudiants avec un DRH et discussions.

Objectif pédagogique : bénéficier des conseils d'un DRH – revoir son CV – adapter sa posture, ses outils et son argumentaire pour être plus performant(e) - profiter de la proximité et de la convivialité pour poser toutes les questions que l'on a toujours eu envie de poser sans jamais oser !

PARTICIPER A UN FORUM DES STAGES

ITEM N°3

Passer à l'action
Développer son réseau

Type: forum de recrutement

Durée : en fonction des rendez-vous pris

Format : 500 étudiants et +

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : professionnels du recrutement

Prérequis : avoir préparé sa candidature



Descriptif : les étudiants participent à un forum des stages ouvert à toutes les formations de l'USMB. Cette manifestation permet aux étudiants de passer des entretiens de recrutements pour des stages avec des entreprises qui recrutent. Inscriptions en ligne.

Contenu : en présentiel ou distanciel, les étudiants passent des entretiens en format « speed dating » de 15 mn – ateliers – TJK et conférences sur place

Objectif pédagogique : gagner en confiance – développer son réseau - se familiariser avec l'entretien de recrutement – mieux comprendre les attentes des entreprises – préciser son projet et identifier les missions et les entreprises qui nous plaisent.

PARTICIPER A UN TEDX USMB

ITEM N°3

Passer à l'action
Développer son réseau

Type: talk-show

Durée : 3h

Format : CM

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : « speakers » alumnis de l'USMB

Prérequis : aucun



Descriptif : les conférences TEDx sont des allocutions courtes (entre 3 et 18 mn) en public, durant lesquelles les orateurs s'impliquent émotionnellement afin de délivrer une idée qui mérite d'être partagée. Les conférences TEDx sont très renommées et rencontrent un vif succès à travers le monde.

Contenu : en présentiel ou distanciel, les « experts » de l'USMB (diplômés, enseignants, chercheurs, vacataires ou personnels...) font vivre aux étudiants des expériences inédites et captivantes, par le récit d'expériences vécues ou d'interventions sur des sujets apolitiques très variés qui laissent une grande place à la créativité, l'innovation et le participatif.

Objectif pédagogique : apprendre de l'expérience des autres, partager des émotions et des idées, en savoir un peu plus sur le monde et la vie...

FAIRE UN STAGE PITON

ITEM N°3

Passer à l'action
Développer son réseau

Type: stage pluridisciplinaire

Durée : de 3 à 5 mois

Format : de 3 à 5 étudiants

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants niveau bac+2 à bac+5

Intervenant : chefs de projet dans des entreprises

Prérequis : aucun



Descriptif : le dispositif PITON permet aux étudiants de réaliser leur stage sur un projet innovant d'une entreprise du territoire, en équipe pluridisciplinaire de 3 à 5 étudiants, au sein de l'entreprise et/ou dans des espaces de coworking dédiés.

Contenu : défini par les entreprises en fonction du projet.

Objectif pédagogique : développer la capacité à travailler en équipe, apprendre autrement, devenir acteur d'un projet à fort enjeu avec des résultats concrets (brevets, prototypes, nouveaux marchés..) Se former à la créativité, à la gestion de projets, à l'innovation, grâce à un format inédit et stimulant.

Type: atelier de mise en situation

Durée : 30 mn à 1h

Format : TP/TD

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants ambassadeurs/étudiants en poly-action

Intervenant : BAIP

Prérequis : aucun



Descriptif : représenter l'université sur les événements organisés par l'USMB ou sur les salons de l'étudiant, présenter leur filière et la vie étudiante sur leur campus et répondre aux questions des lycéens et de leurs parents. Une mission enthousiasmante, mais une petite préparation s'impose !

Contenu : participer à des rencontres sur divers thèmes : Les besoins et attentes des lycéens dans le contexte de la réforme du baccalauréat - L' USMB et son offre de formation - La posture à adopter en tant que représentant de l' USMB.

Objectif pédagogique : comprendre les besoins des publics visés et anticiper leurs questionnements - répondre de manière juste et adaptée aux interrogations des participants.



3. PASSER A L'ACTION : TRACER SA VOIE

H – Organiser des rencontres professionnelles

3



Participer à l'organisation d'un événement professionnel est un excellent moyen de confronter les étudiants à des situations réelles très concrètes : objectif, logistique, contenu, délais, etc...

COACH DE SPEAKER

ITEM N°3

Passer à l'action

Organiser des rencontres professionnelles

Type: talk-show - TEDX

Durée : mission #1 mois + jour J

Format : TP/TD

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : speakers alumnis

Prérequis : aucun



Descriptif : aider et épauler un speaker dans toutes les étapes de sa préparation pour un TEDX

Contenu : la préparation et le suivi se déroule en deux étapes : 1: préparation au live > rédaction du message d'accueil – rédaction de l'introduction du speaker – rédaction de la conclusion. 2 : le jour J > animation en live selon un conducteur fourni – modération des questions et interaction avec les speakers.

Objectif pédagogique : responsabiliser les étudiants sur une action à fort enjeu - prise de parole en public – gestion du stress et du temps – méthode et rigueur – confiance en soi - estime de soi responsabilisation.

RENCONTRE ALUMNIS

ITEM N°3

Passer à l'action

Organiser des rencontres professionnelles

Type: table ronde

Durée : 3h + préparation en amont

Jauge maxi : TP/TD par groupes de 3

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : professionnels alumnis

Prérequis : aucun



Descriptif : organiser une table ronde réunissant des anciens étudiants de la promotion

Contenu : organisation de A à Z avec soutien du Club : recherche et contacts avec les professionnels alumnis - invitations pros et étudiants – logistique – accueil – présentations – interviews animations questions/réponses – remerciements – soutenance et bilan.

Objectif pédagogique : comprendre les étapes de l'organisation d'un événement et mise en pratique : communication – relationnel – organisation – animation – restitution professionnelle – développer son réseau et ses compétences organisationnelles.

ATELIER MEGAPHONE

ITEM N°3

Passer à l'action

Organiser des rencontres professionnelles

Type: atelier

Durée : 1 journée + 1,5h restitution

Format : TP/TD par groupes de 6

Mode : présentiel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : aucun



Descriptif : organiser et gérer la retransmission d'un évènement par le biais d'une vidéo ou d'un reportage photo ou audio

Contenu : relever les informations lors de l'évènement (vidéo - photos - interviews - talks...) compilation - restitution professionnelle : mini journal - reportage vidéo - reportage photo ou interviews.

Objectif pédagogique : apprendre à restituer un événement : tri et choix des informations et maîtrise des outils (montage vidéo - écrit professionnel - maîtrise de la langue - réseaux...) - esprit de synthèse.

TRIBUNE PRO

ITEM N°3

Passer à l'action

Organiser des rencontres professionnelles

Type : interview en live

Durée : 1 journée + 1,5h restitution

Format : TP par groupes de 2

Mode : présentiel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : aucun



Descriptif : créer des interviews de professionnels à l'occasion d'un événement

Contenu : choix des professionnels à interviewer d'après la liste des invités. Cahier des charges et conducteur - contact - logistique - documentation et préparation des questions - enregistrement et restitution.

Objectif pédagogique : découvrir un métier, un domaine d'activité - maîtriser les règles d'un interview journalistique : apprendre à questionner et écouter - gérer l'appréhension et le stress - adopter une posture professionnelle.



3. PASSER A L'ACTION : TRACER SA VOIE

3

I – Développer des compétences complémentaires



Des ateliers plus spécifiques où les étudiants pourront acquérir des connaissances supplémentaires très utiles en fonction de leur projet, que ce soit en développement personnel, en qualités managériales ou entrepreneuriales...

ATELIER MBTI

ITEM N° 3

Passer à l'action

Développer des compétences complémentaires

Type: atelier

Durée : 1/2 journée à 2 jours

Format : TP/TD

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants niveau BUT2 ou licence

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : notions de communication interpersonnelle



Descriptif : découvrir le questionnaire MBTI pour apprendre à se connaître, à mieux communiquer au sein d'une équipe, à mieux manager.

Contenu : découverte de soi : identifier ses préférences, développer l'intelligence collective, la communication au sein de l'équipe, manager en fonction de la personnalité de ses collaborateurs.

Objectif pédagogique : l'étudiant est capable d'identifier ses préférences de travail, de communiquer au sein de l'équipe en s'adaptant à chaque personnalité, d'adapter son style de management en fonction de chaque collaborateur.

Type: conférence
Durée : 1,5h à 3h
Format : CM
Mode : présentiel ou distanciel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : aucun



Descriptif : comment devenir un leader dans un monde en changement continu ?

Contenu : manager et leader, quelle différence ? informer les étudiants sur les qualités attendues d'un manager et d'un leader. Qu'implique un monde en changement perpétuel pour un leader ? retours d'expériences de managers et dirigeants et/ou créateurs d'entreprises

Objectif pédagogique : ouvrir le « champs des possibles », aider l'étudiant à se positionner par rapport aux rôles et aux qualités attendues d'un manager et d'un leader. Identifier ses capacités managériales.

Type: atelier
Durée : 3h
Format : TP/TD
Mode : présentiel ou distanciel
Public : niveau fin d'étude
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : aucun



Descriptif : comment réussir sa prise fonction, que ce soit en stage ou en emploi.

Contenu : objectifs de la prise de fonction et comment se préparer - règle des 100 jours – exercices de brainstorming – témoignages – les 7 actions à promouvoir et les 7 actions à proscrire

Objectif pédagogique : comprendre les attendus de l'entreprise et pourquoi réussir sa prise de fonction – attirer l'attention sur la hiérarchisation des priorités – diminuer l'appréhension et le stress de la période d'essai – connaître ce qui est à proscrire et à promouvoir - faire preuve d'adaptation et de réactivité pour s'épanouir dès les premiers jours.

DEJOUER LES JEUX DE POUVOIR

ITEM N°3

Passer à l'action

Développer des compétences complémentaires

Type: atelier

Durée : 3h

Format : TP/TD

Mode : présentiel ou distanciel

Public : niveau fin d'étude

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : aucun



Descriptif : conserver/ permettre un travail collectif efficace et des relations saines en sachant reconnaître et déjouer les jeux de pouvoir avec les triangles dramatiques et compassionnels.

Contenu : reconnaître les rôles inadaptés que nous pouvons prendre quand nous sommes mal à l'aise. Encourager les autres et nous-même à reprendre une dynamique positive par une communication assertive. Les outils utilisés sont ceux du Dr Steve Karpman.

Objectif pédagogique : permettre un travail collectif efficace et des relations saines pour être performants et confortables ensemble.

S'ORGANISER - PRIORISER

ITEM N°3

Passer à l'action

Développer des compétences complémentaires

Type: atelier

Durée : 3h

Format : TP/TD

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : aucun



Descriptif : comprendre la nécessité de prioriser les tâches et d'utiliser des outils pour la mise en œuvre afin d'avoir une organisation efficace dans son travail.

Contenu : théorie sur la priorisation des tâches et l'appropriation des outils idoines : matrice d'Eisenhower, matrice d'enjeux.

Objectif pédagogique : s'avoir prioriser les tâches pour mieux s'organiser et réguler son travail.

PLANIFIER, PRESENTER, ANALYSER

Quelques outils simples pour gagner en efficacité

ITEM N°3
Passer à l'action
Développer des compétences complémentaires

Type: atelier
Durée : 3h
Format : TP/TD
Mode : présentiel ou distanciel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : aucun



Descriptif : découverte de quelques outils du quotidien pour gagner en efficacité.

Contenu : découvrir et appliquer plusieurs outils simples et visuels, très utiles dans la vie étudiante et professionnelle: comment faire des présentations qui s'adaptent à l'auditoire, comment utiliser une carte mentale, un rétroplanning, ou encore évaluer les risques d'un projet...

Objectif pédagogique : gagner en efficacité avec l'utilisation d'outils spécifiques.

ATELIER JEUNE POUSSE

ITEM N°3
Passer à l'action
Développer des compétences complémentaires

Type: atelier
Durée : de 3h à 1 journée en fonction des besoins
Format : TP/TD
Mode : présentiel ou distanciel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : avoir défini un projet ou imaginé des idées de création de valeur



Descriptif : tout ce qu'il faut savoir pour créer une entreprise : de l'idée au projet

Contenu : pistes pour générer une idée de base – conseils sur les étapes de développement, pour évaluer le marché et un chiffre d'affaire, conseils sur la communication et le financement, les partenaires, les risques..

Objectif pédagogique : connaître le processus de la création d'entreprise et avoir une démarche structurée en mode gestion de projet – s'entraîner à présenter un projet, le défendre et le communiquer efficacement.

INITIATION A LA GESTION DE PROJET

ITEM N°3

Passer à l'action

Développer des compétences complémentaires

Type: atelier + CM

Durée : 3h + 3h heures CM

Format : TP

Mode : présentiel

Public : adapté au niveau des étudiants

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : aucun



Descriptif : connaître le cycle de vie d'un projet : initialisation, planification, réalisation, pilotage, clôture, ainsi que les principaux outils de la gestion de projet. Savoir placer l'humain au cœur de la démarche.

Contenu : atelier basé sur la pratique avec une première partie jeux de rôles, faisant ressortir les aspects méthodes et outils, ainsi que les aspects relationnels (management d'équipe). Une seconde partie développe les fondamentaux et clés de réussite de la gestion d'un projet.

Objectif pédagogique : connaître les fondations de la gestion de projet, le cycle de vie d'un projet ainsi que les principaux outils. Prendre conscience de l'importance de l'humain dans la réussite d'un projet

ATELIER HAUT PARLEUR – la prise de parole en public

ITEM N°3

Passer à l'action

Développer des compétences complémentaires

Type: atelier

Durée : 3h

Format : TP/TD

Mode : présentiel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : aucun



Descriptif : apprendre à maîtriser la prise de parole en public pour être impactant dans sa vie professionnelle.

Contenu : découvrir les fondamentaux de l'art oratoire : définir un message clé et structurer son contenu – prendre la parole avec sérénité et justesse

Objectif pédagogique : maîtriser une situation de stress en vue d'une intervention en public ayant une application dans la vie professionnelle (contenu, préparation, mise en scène) - surmonter son trac et gérer son émotivité – maîtriser la communication verbale et non verbale - gagner en confiance.

JE SUIS ALTERNANT(E) : quel plan d'action pour impulser des pratiques innovantes au cœur de mon entreprise ?

ITEM N°3

Passer à l'action
Développer des compétences complémentaires

Type: atelier
Durée : 3h
Format : TP
Mode : présentiel
Public : étudiants en alternance
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : être étudiant(e) en alternance dans une entreprise



Descriptif : identifier les bonnes pratiques de l'innovation dans les entreprises où les étudiants travaillent, les axes de progrès et les plans d'action à mettre en œuvre.

Contenu : faire travailler les étudiants par groupe de 4 autour de grands supports papier et les faire collaborer autour d'un parcours pour découvrir les concepts et échanger sur leurs expériences.

Objectif pédagogique : apprendre à identifier les entreprises innovantes - les exemples d'innovation en marketing, produit, process, logistique - les domaines d'excellence des entreprises innovantes et les bonnes pratiques à partir d'exemples concrets.

ITEM N°3

Passer à l'action
Se préparer psychologiquement

LA CULTURE DU FEED-BACK

Type: atelier
Durée : 3h
Format : TP/TD
Mode : présentiel
Public : étudiants visant le management d'équipes
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : aucun



Descriptif : en entreprise, comment faire un retour sur le travail de ses collaborateurs et leur donner de la reconnaissance tout en favorisant leur progression et leur apprentissage ?

Contenu : les étudiants vont suivre un cours théorique puis participer à diverses mises en situation.

Objectif pédagogique : faire la différence entre appréciation et compliment, entre observation et jugement. Apprendre à porter son attention sur ce qui va pour nourrir la confiance et le bien-être. Savoir comment formuler une piste de bonification au service de l'apprentissage

Type: atelier
Durée : 1,5h à 3h
Format : TP/TD/CM
Mode : présentiel ou distanciel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : aucun



Descriptif : découvrir la Gestion des Connaissances (Knowledge Management - KM) - prendre conscience de son importance dans le travail au quotidien des entreprises

Contenu : quelles sont la définition et les bases de la Gestion des Connaissances ? Quels sont les bénéfices et les contraintes pour les entreprises ? Quels sont les différents constituants de la Gestion des Connaissances ? Comment les aborder avec des outils simples et pragmatiques ? Échange sur les expériences des participants en matière de KM, positives ou négatives.

Objectif pédagogique : générer, capitaliser et transmettre ses connaissances pour gagner en efficacité. Avoir à l'esprit les notions de KM, pouvoir détecter les forces et les faiblesses dans son entreprise.



3. PASSER A L'ACTION : TRACER SA VOIE

J – Postuler à l'international

3



Vivre une expérience à l'étranger ouvre l'esprit et les portes, car c'est une vraie valeur ajoutée dans un parcours. Autant s'y préparer le mieux possible !

TU POSTULES, OU BIEN ?

ITEM N°3

Passer à l'action

Postuler à l'international

Type: atelier ou conférence

Durée : 1,5h à 3h

Format : TP/TD/CM

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : aucun



Descriptif : comment postule-t-on en Suisse ? où chercher et comment s'y prendre ?

Contenu : comment s'informer, connaître le marché et créer des outils adaptés au marché suisse – connaître les sites qui recrutent et les techniques de réseautage – savoir faire profil bas, rester honnête et inspirer confiance : méthodes et conseils pour décrocher un entretien

Objectif pédagogique : adapter une candidature à un poste en Suisse en ayant connaissance des spécificités du marché helvète - maîtriser la démarche globale d'une candidature en Suisse.

MY ENGLISH RESUME

ITEM N°3

Passer à l'action

Postuler à l'international

Type: atelier ou conférence

Durée : 1,5h

Format : TP/TD/CM

Mode : présentiel ou distanciel

Public : adapté au niveau des étudiants

Intervenant : vacataire professionnel anglophone

Prérequis : avoir rédigé un CV en français



Descriptif : construire ou améliorer un CV en anglais grâce à des conseils et des outils

Contenu : quelles sont les règles d'un CV anglophone ? quelles sont les différences essentielles avec un CV français ? présentation des grandes règles sur la base d'exemples.

Objectif pédagogique : se doter d'un CV pertinent, convaincant et adapté pour une candidature en anglais – comprendre les attendus des recruteurs anglophones : contenu – mise en page – photo erreurs à éviter...

COVERING LETTER

ITEM N°3

Passer à l'action

Postuler à l'international

Type: atelier ou conférence

Durée : 1,5h

Format : TP/TD/CM

Mode : présentiel ou distanciel

Public : adapté au niveau des étudiants

Intervenant : vacataire professionnel anglophone

Prérequis : avoir rédigé une lettre de motivation en français



Descriptif : construire ou améliorer une lettre de motivation en anglais grâce à des conseils

Contenu : quelles sont les règles d'une lettre de motivation anglophone ? quelles sont les différences essentielles avec une lettre de motivation en français? présentation des grandes règles sur la base d'exemples.

Objectif pédagogique : se doter d'une lettre de motivation pertinente, convaincante et adaptée pour une candidature en anglais - comprendre les attendus des recruteurs anglophones : construction - contenu - mise en page - erreurs à éviter - formules de politesse.

LA CESURE

ITEM N°3

Passer à l'action

Postuler à l'international

Type: atelier ou conférence

Durée : 30 mn à 1h

Format : TP/TD/CM

Mode : présentiel ou distanciel

Public : adapté au niveau des étudiants

Intervenant : BAIP

Prérequis : aucun



Descriptif : envie de prendre une année « sabbatique » ? appelée aussi "césure", cette interruption de parcours permet de voyager, de faire le point sur son projet professionnel, d'apprendre une nouvelle langue, ou de vivre de nouvelles expériences professionnelles. Quelles démarches entreprendre pour mener à bien ce projet tout en valorisant son parcours ?

Contenu : la procédure administrative et calendrier de demande de césure - le statut pendant la césure - témoignages d'étudiants ayant réalisé une césure.

Objectif pédagogique : comprendre le dispositif avant de se lancer - intégrer la césure dans une démarche réflexive globale - apprendre à valoriser une césure dans son cursus.



4. ORIENTATION ET REUSSITE

4

A – Devenir étudiant



Faire son entrée dans la vie étudiante est une étape importante. Être accompagné(e) est un atout supplémentaire pour prendre confiance et appréhender le plus sereinement possible cette période si déterminante.

FAIRE SES PREMIERS PAS A L'UNIVERSITE

ITEM N°4

Orientation et réussite
Devenir étudiant

Type: atelier ou conférence

Durée : 30 mn à 1,5h

Format : TP/TD/CM

Mode : présentiel ou distanciel

Public : adapté au niveau des étudiants

Intervenant : BAIP

Prérequis : aucun



Descriptif : passer du statut de lycéen à celui d'étudiant peut être un véritable défi. Pour que la transition se fasse en douceur et dans les meilleures conditions, les accompagnateurs à la réussite étudiante proposent cet atelier pour donner aux étudiants de précieux conseils.

Contenu : quels sont les interlocuteurs adaptés en fonction des besoins de l'étudiant ? les clés pour construire sereinement son parcours universitaire - dispositifs et accompagnement à l'USMB: réorientation, insertion pro, santé.... Témoignages d'étudiants et partage d'expériences...

Objectif pédagogique : découvrir les dispositifs d'accompagnement à la réussite des étudiants - mieux connaître les services proposés - appréhender son nouvel environnement universitaire et identifier les bons interlocuteurs.

SE RÉORIENTER EN PREMIÈRE ANNÉE

ITEM N°4

Orientation et réussite
Devenir étudiant

Type: atelier

Durée : 30 mn à 1,5h

Format : TP/TD/CM

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants en 1^{ère} année

Intervenant : BAIP

Prérequis : aucun



Descriptif : pour les étudiants qui ne sont plus sûrs que l'université soit faite pour eux, ou d'avoir fait le bon choix de filière, le SUIOIP les accompagne dans la construction d'un nouveau projet, à l'université ou en dehors, et leur donne les clés qui sauront les aider dans leurs choix.

Contenu : la démarche introspective préalable à une réorientation - les dispositifs de réorientation (démarches, délais...) - Parcours-sup et la fiche de suivi de réorientation - les interlocuteurs à qui s'adresser pour réaliser une réorientation - témoignages d'étudiants qui se sont réorientés en 1^{ère} année

Objectif pédagogique : faire le point sur ses objectifs pour savoir si une réorientation est nécessaire ou non - connaître les différents dispositifs de réorientation - comprendre le système des passerelles - s'informer efficacement pour définir ou redéfinir son projet - optimiser et valoriser une réorientation dans son parcours

PARCOURS SUP ET LA FICHE DE SUIVI DE RÉORIENTATION

ITEM N°4

Orientation et réussite
Devenir étudiant

Type: atelier

Durée : 30 mn à 1,5h

Format : TP/TD/CM

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants en 1^{ère} année

Intervenant : BAIP

Prérequis : aucun



Descriptif : cette fiche facultative peut s'avérer être un réel bonus pour le dossier des étudiants! Elle permet de valoriser la démarche qu'ils ont engagée auprès d'un service d'orientation pour être accompagnés dans leur projet de réorientation.

Contenu : méthodologie et conseils pour remplir cette fiche dans le cadre d'un projet de réorientation. Mise en pratique sur le site de Parcours-sup. Accompagnement personnalisé.

Objectif pédagogique : pourquoi joindre une fiche de suivi de réorientation à son dossier de candidature ? procédure administrative pour remplir une fiche de suivi - procédure technique sur Parcours-sup.

Type: atelier
Durée : 3h
Format : TP
Mode : présentiel ou distanciel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel
Prérequis : aucun



Descriptif : méthodologie de la rédaction du rapport de stage ou du mémoire

Contenu : les participant(e)s vont apprendre à structurer leur document, les techniques et normes à respecter (page de garde, sommaire, introduction...) la méthode, les résultats, la partie discussion, la conclusion, la bibliographie, les annexes et le résumé avec les mots-clés.

Objectif pédagogique : être capable de maîtriser les techniques de rédaction de documents – savoir retranscrire et synthétiser de manière claire une expérience vécue - identifier les moyens mis en œuvre et les acquis. Développer l'esprit de synthèse, l'expression française et la communication acquérir une méthodologie transposable dans d'autres situations professionnelles.

METHODE DE TRAVAIL UNIVERSITAIRE : Révisions et gestion du temps

Type: atelier
Durée : 1,5h
Format : TP
Mode : présentiel ou distanciel
Public : étudiants en L1/L3 – BUT1/2
Intervenant : BAIP
Prérequis : aucun



Descriptif : atelier sur la gestion de son temps afin de bien s'organiser tout au long de l'année : savoir par où commencer et bien préparer la période des révisions, structurer son temps de travail personnel et anticiper les partiels sereinement.

Contenu : les participant(e)s vont prendre conscience de leur courbe de concentration, réaliser un tableau de temps libre et temps subi, identifier leurs points forts et faibles au niveau de l'organisation, et réaliser un planning de révisions pour la prochaine quinzaine.

Objectif pédagogique : améliorer les techniques de planification, savoir prioriser, organiser ses prises de notes, et identifier les temps propices aux révisions.

Type: atelier
Durée : 1,5h
Format : TP
Mode : présentiel ou distanciel
Public : étudiants en L1/L3 – BUT1/2
Intervenant : BAIP
Prérequis : aucun



Descriptif : atelier pour améliorer sa concentration et apprendre à la canaliser efficacement en période de révisions.

Contenu : les participant(e)s vont faire un test : quelle mémoire es-tu ? analyser leur environnement de concentration, et aborder des techniques de concentration et mémorisation.

Objectif pédagogique : améliorer sa concentration en prenant conscience des facteurs qui l'influencent, mais aussi de ses freins – analyser les différents types de mémoires.



4. ORIENTATION ET REUSSITE

B – Trouver sa voie

4



Intégrer l'université et trouver la voie qui nous convient vraiment ne va pas forcément de soi. Être accompagné en cas de doute, être conseillé(e) et épaulé(e), permet de prendre confiance pour avancer sereinement vers un objectif.

S'INTERROGER SUR SON CHOIX DE FILIÈRE

ITEM N° 4

Orientation et réussite
Trouver sa voie

Type: atelier ou conférence

Durée : 30 mn à 1,5h

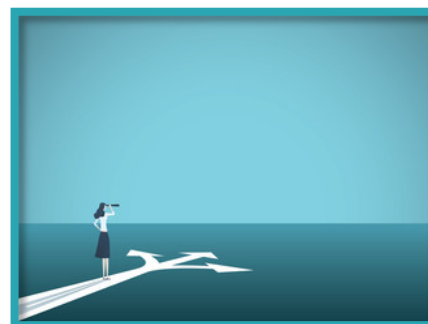
Format : TP/TD/CM

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants en 1^{ère} année

Intervenant : BAIP

Prérequis : aucun



Descriptif : atelier destiné aux étudiants qui commencent une nouvelle vie étudiante et qui ont des interrogations sur la pertinence de leurs choix d'orientation et leurs débouchés professionnels. Quelles questions se poser ? quelles solutions s'offrent à eux ?

Contenu : la démarche introspective - les outils et les interlocuteurs adaptés - les dispositifs d'accompagnement des étudiants - la réorientation en 1^{ère} année - témoignages d'étudiants et partage d'expériences.

Objectif pédagogique : engager une réflexion autour de l'orientation - savoir s'informer sur les pistes envisageables - connaître les dispositifs d'accompagnement à l'orientation et à la réorientation des étudiants à l'USMB - identifier les clés pour définir un projet d'orientation et professionnel

LE POIDS DES STÉRÉOTYPES DANS LES CHOIX D'ORIENTATION

ITEM N° 4

Orientation et réussite
Trouver sa voie

Type: atelier ou conférence

Durée : 3h

Format : TP/TD/CM

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : vacataire professionnel

Prérequis : aucun



Descriptif : apprendre à déjouer les stéréotypes pour ne rien s'interdire dans son choix d'orientation

Contenu : animation ludique, théorique et personnalisée. La machine à déconstruire: état des lieux et stéréotypes positifs et négatifs. Compétences et orientation: les compétences dépendent-elles du genre? égalité femmes-hommes et mixité des métiers: comment réduire le poids des stéréotypes dans nos choix d'orientation scolaire et professionnelle ?

Objectif pédagogique : sensibiliser et déconstruire les stéréotypes de genre dans le domaine de l'orientation scolaire et professionnelle. Découvrir des métiers peu mixtes. Aider à l'élaboration de son projet professionnel en fonction de sa singularité et s'ouvrir à de plus larges perspectives d'insertion professionnelle.

REFLECHIR A SA POURSUITE D'ETUDES EN MASTER

ITEM N° 4

Orientation et réussite
Trouver sa voie

Type: atelier ou conférence
Durée : 30 mn à 1,5h
Format : TP/TD/CM
Mode : présentiel ou distanciel
Public : étudiants en 2^{ème} ou 3^{ème} année
Intervenant : BAIP
Prérequis : aucun



Descriptif : atelier destiné aux étudiants en troisième année de licence qui s'apprêtent à candidater à un master. Attention, ces filières sont sélectives : il est donc important de diversifier les candidatures et de bien les préparer.

Contenu : la plateforme « Trouver Mon Master » - les évènements d'information liés aux bac+4/5 la plateforme e-candidat - les clés pour réussir sa candidature en master.

Objectif pédagogique : savoir s'informer sur les différentes formations et leurs débouchés professionnels - connaître les modalités d'inscription - valoriser sa candidature.

REFLECHIR A SA POURSUITE D'ETUDES EN LICENCE PRO

ITEM N° 4

Orientation et réussite
Trouver sa voie

Type: atelier ou conférence
Durée : 30 mn à 1,5h
Format : TP/TD/CM
Mode : présentiel ou distanciel
Public : étudiants en 2^{ème} ou 3^{ème} année
Intervenant : BAIP
Prérequis : aucun



Descriptif : atelier destiné aux étudiants en 2^{ème} ou 3^{ème} année de licence qui s'apprêtent à poursuivre en licence professionnelle.

Contenu : les outils de recherche de formation et des évènements liés aux LP - la plateforme e-candidat - les clés pour réussir sa candidature en LP

Objectif pédagogique : savoir s'informer sur les différentes formations et leurs débouchés professionnels - connaître les modalités d'inscriptions - valoriser sa candidature

Type: atelier

Durée : 30 mn à 1,5h

Format : TP/TD/CM

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants préparant une entrée en formation sélective

Intervenant : BAIP

Prérequis : avoir un CV et une LM déjà construits.



Descriptif : conseils pour préparer son entrée en formation sélective

Contenu : spécificités de la candidature en formation sélective. Repérage des motivations personnelles et celles à développer et à présenter à un jury. Préparation de l'argumentation et réalisation des outils.

Objectif pédagogique : appréhender les différences entre une candidature pour une formation sélective et un emploi. Construire des outils de candidature adaptés à l'objectif. Se donner les moyens de réussir son entrée dans une formation que l'on a choisie qui correspond à un projet professionnel réfléchi et réaliste.

Type: atelier ou conférence

Durée : 30 mn à 1,5h

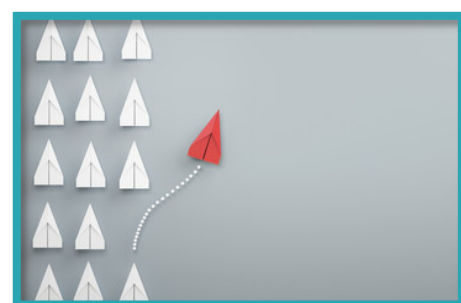
Format : TP/TD/CM

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants en 2^{ème} ou 3^{ème} année

Intervenant : BAIP

Prérequis : aucun



Descriptif : atelier destiné aux étudiants dont le projet professionnel se précise, mais qui ne sont plus sûrs d'avoir fait le bon choix de filière. Le BAIP les accompagne dans la construction d'un nouveau projet, à l'université ou en dehors, et leur donne les clés pour les guider dans leurs choix.

Contenu : la démarche introspective préalable à une réorientation - les dispositifs de réorientation (démarches, délais...) - les interlocuteurs à qui s'adresser pour réaliser une réorientation - présentation de la plateforme e-candidat - témoignages d'étudiants qui se sont réorientés.

Objectif pédagogique : faire le point sur ses objectifs pour savoir si une réorientation est nécessaire ou non - connaître les différents dispositifs de réorientation - comprendre le système des passerelles - savoir s'informer efficacement pour définir ou redéfinir son projet - optimiser et valoriser une réorientation dans son parcours.

Type: atelier
Durée : 3h
Format : TP
Mode : présentiel ou distanciel
Public : doctorants
Intervenant : BAIP
Prérequis : aucun



Descriptif : informations sur le marché du travail des docteurs pour construire un projet en adéquation avec ses compétences pour postuler sereinement.

Contenu : situation professionnelle des doctorants – identifier et valoriser ses compétences – formuler un projet professionnel – réseau et marché caché/candidature et marché ouvert

Objectif pédagogique : identifier des carrières possibles après la thèse – construire son portefeuille de compétences – construire ses outils de communication – établir sa démarche de recherche d'emploi - développer les outils et la méthode pour trouver le bon poste en phase avec ses compétences.

Type: séminaire
Durée : 1/2 journée à 1 journée
Format : TP
Mode : présentiel
Public : étudiants niveau LP ou M2
Intervenant : BAIP
Prérequis : avoir un CV et une LM



Descriptif : donner des clés aux futurs diplômés pour décrocher leur premier emploi.

Contenu : méthodologie et mises en situation. Tout au long de la journée des mises en application personnalisées sont prévues afin qu'à l'issue de la formation le candidat sorte avec un CV et une lettre de motivation efficaces et adaptés à son marché, prêts à l'emploi !

Objectif pédagogique : maîtriser les techniques de recherche d'emploi à travers la découverte d'outils de connaissance du marché de l'emploi, de conception d'une candidature, de prospection et de suivi. Savoir identifier et valoriser ses atouts et compétences. Construire une candidature efficace et se préparer à un entretien d'embauche.



LES PACKS COMPLETS



La Box IPro vous propose des « packs » qui regroupent plusieurs ateliers de 2heures en un programme cohérent et progressif qui constitue à lui seul un module complet.

Deux exemples sont proposés, mais vous pouvez également constituer vos propres packs en fonction du nombre d'heures dont vous disposez.

STRATÉGIE ET TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

LES PACKS COMPLETS

Type: atelier

Durée : 4 X 1,5h

Format : TP/TD

Mode : présentiel ou distanciel

Public : étudiants tous niveaux

Intervenant : BAIP/ vacataire professionnel

Prérequis : aucun



Descriptif : conseils pour mettre en place une démarche globale de recherche de stage ou d'emploi efficace – les différentes stratégies au regard du marché du travail – les techniques et outils qui ont fait leurs preuves.

Contenu : les étapes de la recherche d'emploi – le trèfle chanceux – le CV – la LM – l'entretien – les réseaux - les méthodes inhabituelles et innovantes

Objectif pédagogique : maîtriser la démarche globale d'une candidature en étant capable de rédiger un CV, une LM et de se présenter à un entretien - confronter son projet de formation avec le marché de l'emploi – définir une stratégie et adopter une méthodologie - être capable de s'adapter pour être efficace.

Type: atelier
Durée : 6 X 3h
Format : TP
Mode : présentiel ou distanciel
Public : étudiants tous niveaux
Intervenant : vacataire professionnel /BAIP
Prérequis : aucun



Descriptif : de son projet professionnel à son entretien de recrutement : méthodes et outils pour affiner son projet, mettre en avant ses atouts et réussir son entretien d'embauche

Contenu : 6 modules de 3 heures très complets qui vont de la construction de son projet professionnel jusqu'à l'entretien, en passant par les compétences, les outils de candidatures et les réseaux : la démarche interactive de A à Z, avec débriefing collectif ou débriefing individuel à la demande

Objectif pédagogique : tout savoir pour comprendre et mettre en œuvre les mécanismes d'une candidature cohérente en phase avec son projet. Comprendre les attentes du marché et des recruteurs et savoir y répondre de manière efficace

PROCEDURE

pour la mise en place d'un module IP

Vous souhaitez compléter un module IP déjà existant ?

Vous avez besoin de remplacer ou de recruter un(e) vacataire ?

Vous souhaitez améliorer ou diversifier votre module IP avec de nouvelles approches ?

Vous n'avez jamais mis en place de cours IP et vous souhaitez être conseillé(e) ?

Nous sommes là pour vous accompagner dans la construction d'un module sur mesure.

1. Contactez-nous pour un rendez-vous avec un binôme CLUB/BAIP
2. Nous répondons à votre demande en fonction de votre budget et de vos contraintes : délais, dates, emplois du temps, nombre d'étudiants, contenus, niveaux, etc.
3. Nous activons les professionnels et vous faisons une proposition d'intervention que nous discutons ensemble jusqu'à l'élaboration définitive du module.
4. Nous suivons la mise en place effective et nous serons le relai avec les services administratifs pour la constitution des dossiers de vacations.

EXEMPLES DE CONSTRUCTION DE MODULES IP

MODULE 1

Composante : SCEM (Sciences et Montagne)

Département : CHIMIE – Chimie verte et éco-innovation

Etudiants : Master 1^{ère} année

Effectif : 23 étudiants

Période : 1^{er} semestre 2021 : 6 séances en septembre 2021

Volume horaire/étudiant : 10 heures

ATELIER	ITEM	CONTENU	VOLUME
1. Atelier pépite : Identifier et valoriser mes compétences	1. Bien se connaître <i>ce que je sais faire</i>	Inventaire de ce que l'on sait déjà faire en dehors d'expériences purement professionnelles et qui peuvent être valorisées auprès d'un employeur	2 heures
2. CV et LM : les secrets pour être efficace	3. Passer à l'action <i>réaliser des outils de candidature</i>	CV et LM : Les grandes théories et pratiques - réaliser un CV et une LM adaptés, efficaces, aux normes.	2 heures
3. Entretien toujours prêt	3. Passer à l'action <i>comprendre les attentes des recruteurs</i>	Présentation des grands principes pour réussir un entretien – comment se préparer ? savoir analyser une offre de poste – que faire avant, pendant et après pour réussir ?	3 heures
4. My personal branding	1. Bien se connaître <i>savoir qui je suis</i>	Apprendre à promouvoir son image et ses compétences par le biais de techniques marketing et devenir soi-même une marque reconnue !	2 heures
5. La clinique du CV + séance évaluation	3. Passer à l'action <i>réaliser des outils de candidature</i>	Clinique du CV en distanciel avec professionnels puis pitch de présentation en live avec évaluation	0.5 heures
6. Rencontre alumni	3. Passer à l'action <i>organiser des rencontres professionnelles</i>	Organisation de la rencontre : recherche et contacts avec les professionnels alumni - invitations pros et étudiants – logistique – accueil – présentations – interviews animations questions/réponses	1.5 heures

MODULE 2

Composante : IAE Savoie Mont Blanc - Annecy

Département : Mention Management

Etudiants : Master 1^{ère} année : Marketing International / DAF / Economic & Business Analyst / Amélioration de la performance Industrielle / Informatique et Management de l'Entreprise/ Achats Logistique / Management des Zones Export

Effectif : 120 étudiants - 7 groupes

Période : 1^{er} semestre 2021 : 6 séances en septembre 2021

Volume horaire/étudiant : 10 heures

ATELIER	ITEM	CONTENU	VOLUME
1. La méthode Club	3. Passer à l'action <i>cibler les entreprises</i>	Présentation du Club et la méthodologie de recherche de stage et présentation d'outils	1.5 heures
2. Verbal express	3. Passer à l'action <i>exprimer clairement un projet</i>	De l'écrit à l'oral, maîtriser les règles de l'expression écrite – s'approprier l'art de l'expression verbale – structurer son argumentation - gagner en efficacité et en fluidité	4.5 heures (3X1.5h)
3. Bibi sur la toile	3. Passer à l'action <i>réaliser des outils de candidature</i>	Créer un profil Linked'in - Instagram et le valoriser en ayant conscience de la maîtrise de son image et de sa marque personnelle, créer des contacts, avoir un stratégie de ciblage des entreprises. Chaque participant prépare/mets à jour son profil et le présente – débriefing collectif général	2 heures
4. Atelier stratagème	3. Passer à l'action <i>comprendre les attentes des recruteurs</i>	Comment déjouer les pièges des questions type des recruteurs et répondre avec agilité sans se sentir pris au dépourvu	2 heures

MODULE 3

Composante : IUT Chambéry

Département : GCCD (Génie Civil et Construction Durable)

Etudiants : BUT 1^{ère} année

Effectif : 52 – 4 groupes de 13 étudiants

Période : 2^{ème} semestre 2021-2022 : 5 séances de janvier à mars 2022

Volume horaire/étudiant : 16.5 heures

ATELIER	ITEM	CONTENU	VOLUME
1. Lego serious play	1. Bien se connaître <i>ce que je suis</i>	Découvrir sa propre personnalité au travers d'un jeu de construction	3 heures
2. Atelier pépite : Identifier et valoriser mes compétences	1. Bien se connaître <i>ce que je sais faire</i>	Inventaire de ce que l'on sait déjà faire en dehors d'expériences purement professionnelles et qui peuvent être valorisées auprès d'un employeur	3 heures
3. CV et LM : les secrets pour être efficace + L'art de l'accroche : le pitch mail	3. Passer à l'action <i>réaliser des outils de candidature</i>	CV et LM : Les grandes théories et pratiques - réaliser un CV et une LM adaptés, efficaces, aux normes. + Séance sur le pitch mail – atelier jeu de rôle	4.5 heures
4. Verbal express	3. Passer à l'action <i>exprimer clairement un projet</i>	De l'écrit à l'oral, maîtriser les règles de l'expression écrite – s'approprier l'art de l'expression verbale – structurer son argumentation - gagner en efficacité et en fluidité	4.5 heures
5. La méthode Club	3. Passer à l'action <i>cibler les entreprises</i>	Présentation du Club et la méthodologie de recherche de stage et présentation d'outils	1.5 heures

CLUB DES ENTREPRISES DE L'UNIVERSITE SAVOIE MONT BLANC

Administration et Antenne IAE Savoie Mont Blanc Ancecy

5, chemin de Bellevue – BP 80439

74944 ANNECY LE VIEUX

04 50 09 24 06 – administration.club-des-entreprises@univ-smb.fr

IAE Savoie Mont Blanc Ancecy
5, chemin de Bellevue
74944 Ancecy le Vieux
Sophie Arnoult – 04 50 09 24 82
Sophie.arnoult@univ-smb.fr

IUT Ancecy
9, Rue Arc en Ciel
74940 Ancecy-le-Vieux
Marie Villard – 04 50 66 60 08
Marie.villard@univ-smb.fr

Faculté de Droit
20 Chemin de la Cascade
73 000 Jacob-Bellecombette
Lucie Delefosse - 04 79 75 91 30
Lucie.delefosse@univ-smb.fr

IAE Savoie Mont Blanc Chambéry
Bat 23/24 - Route de Saint Cassin
73011 Chambéry
Sophie Arnoult – 04 50 09 24 82
Sophie.arnoult@univ-smb.fr

IUT Chambéry
28 avenue du lac d'Ancecy -
Savoie Technolac
73370 Le Bourget-du-Lac
Anne Naudy - 04 79 75 88 80
Anne.naudy@univ-smb.fr

Sciences & Montagne
35 Avenue du Lac du Bourget
73376 Le Bourget-du-Lac
Véronique Martin – 04 79 75 94 49
Veronique.martin@univ-smb.fr

Polytech Ancecy-Chambéry
5, Chemin de Bellevue - BP 80439
74940 Ancecy-le-Vieux
Claire Bellocci - 04 50 09 66 06
Claire.bellocci@univ-smb.fr

SUIOIP/BAIP
Déborah Sozzo - 04 79 75 94 83
baip@univ-smb.fr

FORMER **ÉCHANGER** ACCOMPAGNER
ORGANISER **PARTAGER** RENCONTRER
COLLABORER **PROFESSIONNALISER**
INNOVER PROPOSER **DÉVELOPPER**
ENCOURAGER ENSEIGNER VALORISER
RÉCOMPENSER **DIAGNOSTIQUER** INVENTER
CONNECTER PARTICIPER
ENTREPRISES & UNIVERSITÉ



LA MÉTHODE CLUB C'EST PAS DU BLUFF !
www.club-entreprises.univ-smb.fr

