



ANNONCE

Le Club des Entreprises de l'Université Savoie Mont Blanc recrute son

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

Le Club des Entreprises est une Association Loi 1901 dont la vocation est de connecter l'Université Savoie Mont Blanc aux entreprises des deux Savoie. Il emploie 7 salariées réparties dans 4 antennes situées dans des composantes universitaires, en Savoie et en Haute-Savoie, et un siège social, situé à Annecy-le-Vieux.

La fonction comprend le secrétariat de direction : personne de confiance de la déléguée générale qui doit pouvoir compter sur sa discrétion et son efficacité, sur son esprit d'équipe avec les autres collaboratrices, et aussi sur un bon relationnel avec les membres et élus de l'association .

La fonction comprend également des tâches administratives et financière récurrentes : comptabilité, ressources humaines, organisation de réunions (Bureau, conseil d'administration, assemblée générale, ...), dossiers de subventions, taxe d'apprentissage, suivi administratif des commandes (fournitures, ...).

Il exige la maîtrise des logiciels de bureautique usuels (word, excel, powerpoint, ...) et de progiciels métiers spécifiques (CRM / Eudonet, comptabilité / Quadratus), pour mener à bien les différentes tâches confiées

Si nécessaire, une formation aux progiciels métiers spécifiques pourra être assurée en interne.

Dans l'ensemble, le poste requiert un bon relationnel, et des qualités d'organisation, de méthode, de rigueur, de planification, de réactivité et le sens des responsabilités et des urgences.

Il exige une bonne maîtrise de la langue française (orthographe et syntaxe).

Anglais apprécié.

Niveau d'études : Bac + 3, type diplôme d'assistante ou équivalent

Expérience requise dans un poste équivalent

Rémunération sur la base mensuelle brute de 2.100 € / 12 mois

Poste basé à Annecy le Vieux, en CDI à temps plein 35h, à pourvoir dès janvier 2019.

Congés annuels de 5 semaines, fixés sur les périodes de fermeture de l'université (Noël et août)

Adresser CV et lettre de motivation à Administration.Club-Des-Entreprises@univ-smb.fr